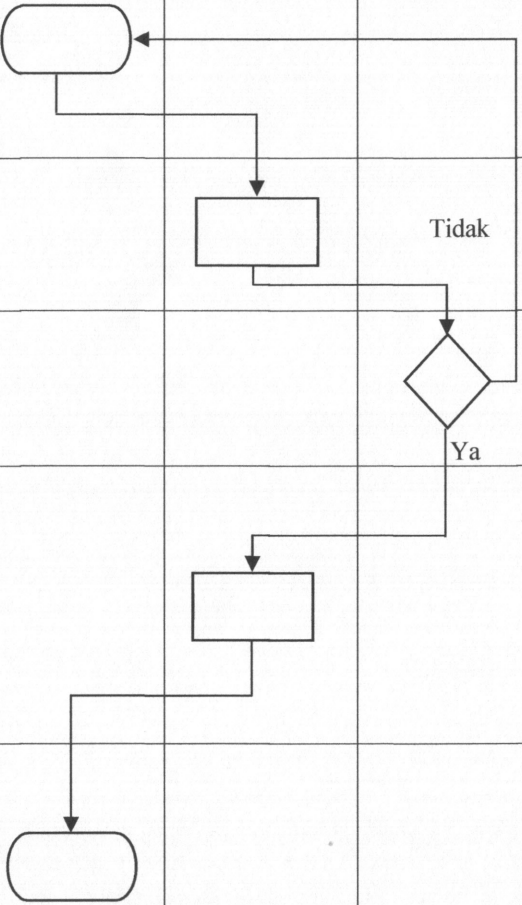
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA UNIT PENUNJANG AKADEMIK KONSERVASI FLORA SUMATERA	Nomor POS AP	6/IT9.4.5/OT.01.00/2025
	Tgl. Pembuatan	22 Agustus 2025
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	25 Agustus 2025
	Disahkan oleh	 Kepala Unit Penunjang Akademik Konservasi Flora Sumatera, Alawiyah NIPPPK 199112162021212001
	Nama POS AP	Permohonan Data dan/atau Informasi Kebun Raya
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
- Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Kebun Raya; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan; - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Statuta Institut Teknologi Sumatera; - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera.		- Pendidikan minimal SMA; - Mampu mengoperasikan komputer dengan baik; - Memahami informasi terkait Unit Penunjang Akademik (UPA) Konservasi Flora Sumatera (KFS) dengan baik; - Mampu menganalisa dan mengolah data.
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
POS AP Pengelolaan Surat Masuk		- Komputer dan <i>printer</i>; <i>Database</i> koleksi tanaman; - Lembar surat permohonan; - Lembar surat pernyataan; <i>Handphone</i>; - ATK; - Tanaman.
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
Ketidaksesuaian terhadap prosedur dapat mengakibatkan kesalahan data dan informasi, keterlambatan penyampaian, serta berpotensi menimbulkan pelanggaran hukum.		Disimpan dalam bentuk data elektronik dan/atau <i>printout</i> .

POS AP Permohonan Data dan/atau Informasi Kebun Raya

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Koordinator/ Penanggung Jawab Data	Kepala UPA	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1.	Mengajukan permohonan data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi				Surat permohonan yang dilengkapi informasi: 1. Tujuan permohonan; 2. Detail data/informasi yang dibutuhkan.	30 menit	Daftar permohonan data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi	
2.	Melaporkan permohonan			Tidak	Laporan permohonan	10 menit	Data permohonan	
3.	Menerima laporan, mereviu, dan memutuskan untuk menerima atau menolak permohonan			Ya	Data permohonan	30 menit	Persetujuan permohonan	
4.	Memproses dan menyiapkan data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi				1. Formulir Pernyataan Kesanggupan Menjaga Kerahasiaan Data; 2. Daftar permohonan data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi.	1 - 2 hari	Data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi	Pemohon mengisi Formulir Pernyataan Kesanggupan Menjaga Kerahasiaan Data yang dapat diakses pada https://bit.ly/FormulirKoleksi
5.	Menerima data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi				Data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi	1 hari	Data dan/atau informasi kebun raya serta tanaman koleksi	

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

nama lengkap :
NIM/NIP/NRK :
program studi/unit :
instansi :
alamat email : No. Whatsapp :
data yang dibutuhkan :
tujuan penggunaan data :
.....

dengan ini menyatakan kesanggupan untuk:

1. Menjaga kerahasiaan semua data yang diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dari Unit Penunjang Akademik (UPA) Konservasi Flora Sumatera (KFS) Institut Teknologi Sumatera (Itera).
2. Tidak mengungkapkan data tersebut kepada pihak lain dan tidak memanfaatkannya untuk tujuan apapun di luar tugas dan tanggung jawab yang telah ditentukan.
3. Tidak menyalahgunakan wewenang atas akses data yang diperoleh.
4. Jika terbukti melakukan pelanggaran terhadap ketentuan di atas, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

.....

(Nama lengkap).....
(NIM/NIP/NRK).....