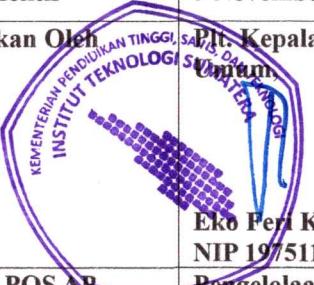
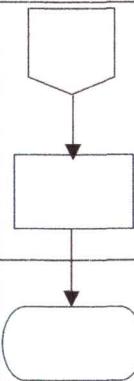
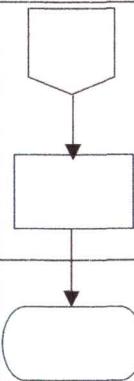
 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA BIRO AKADEMIK PERENCANAAN DAN UMUM</p>	<p>Nomor POS AP 81/IT9.1/OT.01.00/2025</p> <p>Tgl. Pembuatan 20 Oktober 2025</p> <p>Tgl. Revisi -</p> <p>Tgl. Efektif 3 November 2025</p> <p>Disahkan Oleh Pt. Kepala Biro Akademik, Perencanaan, dan Umum  Eko Peri Kurniawan NIP 19751123199031004</p> <p>Nama POS AP Pengelolaan Arsip Audio Visual</p>
<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan; Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Presiden Nomor 124 Tahun 2014 tentang Pendirian Institut Teknologi Sumatera; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; Peraturan Menteri Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera; Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 405/O/2024 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Institut Teknologi Sumatera; Peraturan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 7 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Institut Teknologi Sumatera. 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pegawai memiliki pengetahuan tentang seluruh pengolahan arsip berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Pegawai yang memiliki ketelitian, kesabaran, kecekatan, keramahan dan integritas yang tinggi.

Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:
	1. Meja dan Kursi; 2. Komputer/laptop; 3. Jaringan Internet Ringan; 4. <i>Hard Disk</i> ; 5. Aplikasi Canva.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
-	Daftar Arsip

POS AP Pengelolaan Arsip Audio Visual

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Ket
		Bagian Sistem Pengelolaan & Pengembangan	Kepala Unit Kearsipan	Bagian Sistem Promosi	Kelengkapan	Waktu	
1.	Melihat rekaman audio yang sudah di alih media				1. Meja dan Kursi; 2. Komputer/laptop; 3. Jaringan Internet Ringan; 4. Hard Disk; 5. Aplikasi Canva.	20 menit	-
2.	Memasuki proses pengelolaan bagian sistem pengelolaan dan pengembangan mendengarkan secara runtun hasil alih media arsip melalui komputer/PC					180 menit	-
3.	Membuat deskripsi hasil audio di setiap menit per detik berdasarkan: <i>What, Who, When, Why, Where and How</i> (5W+1H)					180 menit	Naskah Arsip
4.	Memberikan kode sesuai dengan jadwal retensi arsip					10 menit	-
5.	Memberikan label kode klasifikasi, nomor urut, judul kegiatan pada arsip audio visual					5 menit	-
6.	Melakukan penginputan (<i>entry</i>) di file Daftar Arsip Pengelolaan Arsip Audio					60 menit	Daftar Arsip

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Bagian Sistem Pengelolaan & Pengembangan	Kepala Unit Kearsipan	Bagian Sistem Promosi	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (<i>Output</i>)	
7.	Menata dan memasukkan kaset VHS ke tempat lemari penyimpanan arsip audio visual					60 menit	-	
8.	Melakukan <i>editing</i> hasil audio untuk proses selanjutnya yaitu publikasi pada akun sosial media Kantor Arsip					180 menit	-	
9.	Memberikan hasil <i>editing</i> kepada Kepala Kantor Arsip untuk proses pengecekan					60 menit	-	
10.	Memberikan keputusan hasil <i>editing</i>		Tidak		Ya	30 menit	-	
11.	Menerima hasil audio yang siap dipublikasi					10 menit	-	

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Bagian Sistem Pengelolaan & Pengembangan	Kepala Unit Kearsipan	Bagian Sistem Promosi	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (<i>Output</i>)	
12.	Membuat <i>caption</i> dan deskripsi untuk publikasi					5 menit	-	
13.	Melakukan publikasi					5 menit	Arsip Audio	