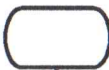
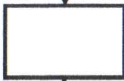
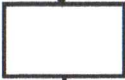
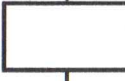


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
BIRO AKADEMIK, PERENCANAAN, DAN UMUM**

Nomor POS AP	59/IT9.1/KM.04/2025
Tgl. Pembuatan	2 September 2025
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	6 September 2025
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Biro Akademik, Perencanaan dan Umum  Eko Feri Kurniawan NIP 197511231999031004
Nama POS AP	Pengajuan Dana Kegiatan UKM
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan; 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.	1. Memiliki kemampuan tentang tata cara pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan Perguruan Tinggi; 2. Memiliki kemampuan menganalisa dana kegiatan; 3. Berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif.
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:
	1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi; 2. Komputer/Pencetak/Pemindai; 3. Jaringan internet.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Satuan tugas kemahasiswaan pusat ITERA tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

POS AP SURAT PENGAJUAN DANA KEGIATAN UKM

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Ketua Ormawa	PJ ORMAWA	Koordinator Kemahasiswaan Pusat	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (<i>Output</i>)	
1.	Membuat draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM					Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	60 Menit	Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	
2.	Memverifikasi draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM					Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	60 Menit	Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	
3.	Menyetujui draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM					Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	60 Menit	Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	
4.	Mengesahkan surat pengajuan dana Kegiatan UKM					Draft surat pengajuan dana Kegiatan UKM	1 Hari	Surat pengajuan dana kegiatan UKM	
5.	Menyimpan dan mengarsipkan surat pengajuan dana kegiatan UKM					Surat pengajuan dana kegiatan UKM			