

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA UNIT PENUNJANG AKADEMIK PERPUSTAKAAN	Nomor POS	7/IT9.4.1/OT.01.00/2023
	Tgl. Pembuatan	14 Oktober 2023
	Tgl. Revisi/ Revisi Ke-	14 November 2023
	Tgl. Efektif	01 Desember 2023
	Disahkan Oleh	Kepala UPA Perpustakaan  M Alvien Ghifari, S.Si., M.Sc NIP 199511082022031010
	Nama POS	Layanan Bebas Pustaka

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 3. Peraturan Pemerintah No.66 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Peraturan Pemerintah No.66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 234/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi 8. Standar Nasional Indonesia (SNI) No. 7330 tahun 2009 tentang Perpustakaan Perguruan Tinggi	1. Pendidikan minimal D3 2. Memiliki pengalaman dalam mengolah data 3. Sikap: Tekun, Teliti, Ramah
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:

POS Layanan Sirkulasi: Pengembalian Bahan Pustaka	1. Komputer/Printer 2. Jaringan internet 3. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Setiap dokumen yang diterbitkan harus melalui mekanisme pengendalian dokumen	Disimpan dalam bentuk elektronik

FLOWCHART POS LAYANAN BEBAS PUSTAKA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Pustakawan	Kepala Perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta surat keterangan bebas pustaka kepada pustakawan					5 menit		
2	Memeriksa status pinjaman buku mahasiswa pada sistem manajemen perpustakaan. Bila mahasiswa tersebut masih memiliki pinjaman buku dan denda, maka pemustaka diminta untuk mengembalikan buku dan membayar denda terlebih dahulu				Komputer, Jaringan internet, SLIMS Dokumen final skripsi/tugas akhir	10 menit	Data transaksi peminjaman	Bagi pemustaka yang akan mengikuti yudisium perlu mengunggah dokumen final soft-file skripsi/tugas akhir yang telah disahkan pada Repository ITERA
3	Membuat surat keterangan bebas pustaka untuk diserahkan kepada kepala perpustakaan				Data transaksi peminjaman	5 menit	Surat keterangan bebas pustaka	
4	Menyetujui dan menandatangani surat keterangan bebas pustaka				Surat keterangan bebas pustaka	5 menit	Surat keterangan bebas pustaka yang telah disahkan	
5	Menyerahkan surat keterangan bebas pustaka kepada pustakawan				Surat keterangan bebas pustaka yang telah disahkan	5 menit	Surat keterangan bebas pustaka yang telah disahkan	
6	Menyerahkan surat keterangan bebas pustaka kepada pemustaka				Surat keterangan bebas pustaka yang telah disahkan	5 menit	Surat keterangan bebas pustaka yang telah disahkan	
7	Memperoleh surat keterangan bebas pustaka							

