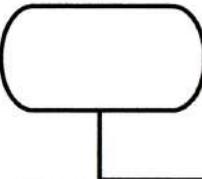
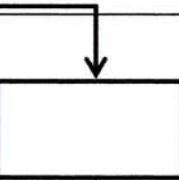
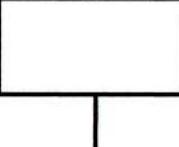
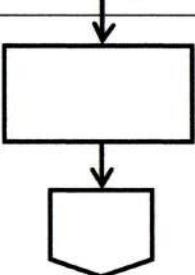
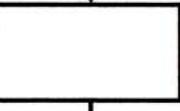
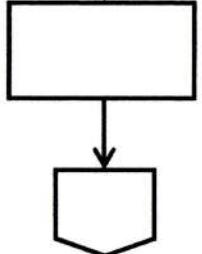
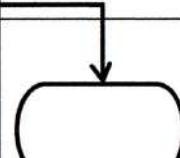


 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA UNIT PENUNJANG AKADEMIK KONSERVASI FLORA SUMATERA</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor POS AP</td> <td>11/IT9.4.5/OT.01.00/2025</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Pembuatan</td> <td>08 Agustus 2025</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Revisi</td> <td>01 September 2025</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Efektif</td> <td>12 September 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td> Kepala Unit Penunjang Akademik Konservasi Flora Sumatera,  Alawiyah NIPPK 199112162021212001 </td> </tr> <tr> <td>Nama POS AP</td> <td>Pengisian Survei Layanan</td> </tr> </table>	Nomor POS AP	11/IT9.4.5/OT.01.00/2025	Tgl. Pembuatan	08 Agustus 2025	Tgl. Revisi	01 September 2025	Tgl. Efektif	12 September 2025	Disahkan oleh	Kepala Unit Penunjang Akademik Konservasi Flora Sumatera,  Alawiyah NIPPK 199112162021212001	Nama POS AP	Pengisian Survei Layanan
Nomor POS AP	11/IT9.4.5/OT.01.00/2025												
Tgl. Pembuatan	08 Agustus 2025												
Tgl. Revisi	01 September 2025												
Tgl. Efektif	12 September 2025												
Disahkan oleh	Kepala Unit Penunjang Akademik Konservasi Flora Sumatera,  Alawiyah NIPPK 199112162021212001												
Nama POS AP	Pengisian Survei Layanan												
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:												
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 124 Tahun 2014 tentang Pendirian Institut Teknologi Sumatera; Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan; Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Teknologi Sumatera; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera; UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 	<ol style="list-style-type: none"> Staf Unit Penunjang Akademik Konservasi Flora Sumatera (UPA KFS) : Memahami teknis pelaksanaan eduwisata, magang, dan penelitian; komunikatif, ramah, dan memahami materi kegiatan; mampu menjelaskan maksud dan cara pengisian survei kepada peserta; Pengguna Layanan : Siswa, mahasiswa, atau peneliti yang telah menerima layanan; bersedia memberikan umpan balik; dapat mengakses dan mengisi survei dengan jujur dan objektif; Kepala UPA KFS: Menguasai teknik survei dan analisis data sederhana; teliti, sistematis, dan memahami indikator kepuasan layanan. 												
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:												
<ol style="list-style-type: none"> POS AP Eduwisata; POS AP Praktikum; POS AP Penelitian; POS AP Pelatihan / Magang; POS AP Sewa Fasilitas. 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan <i>printer</i>; <i>Handphone</i>; ATK; Draf kuesioner survei; Tautan/formulir survei. 												
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:												
Jika prosedur ini tidak diikuti dengan baik, hasil survei bisa jadi tidak akurat, layanan menjadi kurang baik, dan bisa memengaruhi penilaian kinerja unit kerja.	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan <i>printout</i> (pembukuan).												

POS AP Pengisian Survei Layanan

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf UPA KFS	Pengguna Layanan	Kepala UPA KFS	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1.	Menyusun dan mengusulkan kuesioner survei				Komputer dan printer	1 minggu	Draf kuesioner survei	
2.	Melakukan koordinasi untuk menetapkan kuisioner survei				Draf kuesioner survei	2 hari	Draf kuesioner survei	
3.	Menetapkan kuesioner survei				Draf kuesioner survei	1 hari	Kuesioner survei yang telah di tetapkan	
4.	Menyediakan akses survei (online/offline)				Kuesioner survei	30 menit	Tautan/formulir survei	Tautan survei kepuasan pengunjung : https://s.itera.id/WmK4F9

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf UPA KFS	Pengguna Layanan	Kepala UPA KFS	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
5.	Memberi penjelasan singkat kepada pengguna layanan (eduwisata, praktikum, penelitian, pelatihan/magang, sewa fasilitas)				Tautan/formulir survei	30 menit	Responden memahami tujuan survei	
6.	Melakukan pengisian survei setelah menerima layanan				Tautan/formulir survei	30 menit	Hasil pengisian survei	
7.	Mengumpulkan dan merekap hasil survei secara berkala				Hasil pengisian survei	1 bulan	Data hasil survei	

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staf UPA KFS	Pengguna Layanan	Kepala UPA KFS	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
8.	Menganalisis dan melaporkan hasil survei				Data hasil survei	1 hari	Laporan hasil survei	
9.	Menerima laporan menindaklanjuti hasil survei (jika perlu)				Laporan hasil survei	1 hari	Rekomendasi perbaikan layanan	

Survei Kepuasan Pengunjung

Selamat datang di Kebun Raya Itera!

Berikut ini adalah formulir mengenai kepuasan pelayanan di Kebun Raya Itera. Mohon bantuan Anda untuk memberikan penilaian dan masukan agar Kebun Raya Itera bisa menjadi tempat yang lebih baik untuk semua orang.

Cara Mengisi Formulir:

Formulir ini berisi beberapa pertanyaan dengan skala nilai dari 1 hingga 10.

1-2 = tidak puas

3-4 =

kurang

puas 5-6 =

cukup

puas 7-8

= puas

9-10 = sangat puas

Data yang Anda masukkan ke dalam formulir ini akan dijaga kerahasiaannya dan semata-mata digunakan untuk evaluasi pelayanan kami.

Terima kasih atas bantuannya.

* Indicates required question

1. Email *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Respon admin dalam menjawab dan menangani pertanyaan cukup cepat? *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Bagaimana kepuasan anda dalam pemberian informasi oleh admin? *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Bagaimana kepuasan anda dalam menikmati fasilitas kebun? *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



5. Pilihan fasilitas yang ditawarkan menarik *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



6. Harga yang diberikan sudah sesuai dengan fasilitas yang didapatkan *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7. Keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan *

Berikan penilaian dari sangat tidak puas ke sangat puas

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



8. Kenyamanan lingkungan kebun *

Berikan penilaian dari sangat tidak puas ke sangat puas

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



9. Kenyamanan sarana prasarana kebun *

Berikan penilaian dari sangat tidak puas ke sangat puas

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Kemudahan prosedur layanan *

Berikan penilaian dari sangat tidak puas ke sangat puas

Mark only one oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Berikan komentar, kritik, dan saran Anda sebagai bahan evaluasi bagi tim

pengelola Kebun Raya Itera

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms