

 <p><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA UNIT PENUNJANG AKADEMIK BAHASA</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor POS AP</td><td>01/IT9.4.2/OT.01.00/2025</td></tr> <tr> <td>Tgl. Pembuatan</td><td>4 Juli 2025</td></tr> <tr> <td>Tgl. Revisi</td><td></td></tr> <tr> <td>Tgl. Efektif</td><td>1 Oktober 2025</td></tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td><td> <b>Kepala Unit Penunjang Akademik Bahasa,</b>    <b>Hafiz Budi Firmansyah</b>  <b>NIP 199108242019031014</b> </td></tr> <tr> <td>Nama POS AP</td><td>Pelayanan <i>Computer Based Test (CBT) Itera English Proficiency Test (Incite)</i></td></tr> </table>	Nomor POS AP	01/IT9.4.2/OT.01.00/2025	Tgl. Pembuatan	4 Juli 2025	Tgl. Revisi		Tgl. Efektif	1 Oktober 2025	Disahkan Oleh	<b>Kepala Unit Penunjang Akademik Bahasa,</b>  <b>Hafiz Budi Firmansyah</b> <b>NIP 199108242019031014</b>	Nama POS AP	Pelayanan <i>Computer Based Test (CBT) Itera English Proficiency Test (Incite)</i>
Nomor POS AP	01/IT9.4.2/OT.01.00/2025												
Tgl. Pembuatan	4 Juli 2025												
Tgl. Revisi													
Tgl. Efektif	1 Oktober 2025												
Disahkan Oleh	<b>Kepala Unit Penunjang Akademik Bahasa,</b>  <b>Hafiz Budi Firmansyah</b> <b>NIP 199108242019031014</b>												
Nama POS AP	Pelayanan <i>Computer Based Test (CBT) Itera English Proficiency Test (Incite)</i>												
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>												
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera;</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2023 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersifat Volatil yang berlaku pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;</li> <li>Surat Edaran Rektor Nomor 89 Tahun 2025 Tentang Tes Kemampuan Bahasa Inggris Sebagai Syarat Wisuda.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan Minimal D3 Semua Jurusan;</li> <li>Memiliki pengalaman dalam mengolah data;</li> <li>Sikap: Tekun, Teliti, Dapat bekerja sama.</li> </ol>												
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>												
POS AP Pelayanan <i>Computer Based Test (CBT) Itera English Proficiency Test (Incite)</i> secara Daring.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer dan <i>Headset</i>;</li> <li>Daftar Hadir/Presensi dan Berita Acara Ujian;</li> <li>Kartu Peserta Ujian dan KTP/ KTM/ SIM;</li> <li>Ruang Laboratorium Komputer;</li> <li>Tata Tertib Pelaksanaan <i>Incite</i>.</li> </ol>												
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>												
<ol style="list-style-type: none"> <li>Biaya yang telah dibayarkan tidak dapat diuangkan atau dialihkan pada orang lain;</li> <li>Peserta yang terlambat tidak diperkenankan mengikuti ujian dan dianggap batal;</li> <li>Peserta yang melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi tanpa pengecualian;</li> <li>Tanpa menunjukkan kartu peserta ujian dan identitas asli (KTM/KTP/SIM/Paspor), peserta tidak diperkenankan mengikuti tes;</li> <li>Peserta yang terbukti melakukan tindakan kecurangan saat ujian akan dikenai sanksi berupa penghentian tes secara langsung dan pemberian nilai 0.</li> </ol>	Daftar hadir dan Berita Acara ujian disimpan dalam bentuk data elektronik dan/atau <i>print out</i> .												

**POS AP Pelayanan Computer Based Test (CBT) Itera English Proficiency Test (Incite)**

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf UPA Bahasa	Pengawas	Mahasiswa/Peserta Tes	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
<b>Tahap Perencanaan</b>								
1.	Menginformasikan kepada pengguna layanan terkait jadwal dan lokasi tes				Flyer	15 menit	Rincian Layanan	
2.	Membuka kelas <i>Incite</i> pada website <a href="http://incite.itera.ac.id">incite.itera.ac.id</a>				Komputer dan jaringan internet	1 hari	Data peserta ujian <i>Incite</i>	
3.	Melakukan pendaftaran tes <i>Incite</i> dan pembayaran biaya registrasi tes <i>Incite</i>				Jaringan internet dan rekening tujuan pembayaran	1 hari	Bukti pembayaran	
4.	Melakukan pengecekan mutasi pembayaran untuk dilakukan validasi				Komputer dan jaringan internet	3 hari	Peserta dapat mencetak kartu peserta ujian	
6.	Mencetak presensi dan berita acara ujian				Komputer dan jaringan internet	30 menit	Daftar peserta tes	
<b>Tahap Pelaksanaan</b>								
7.	Memeriksa kesesuaian kartu peserta ujian dan identitas asli (KTM/KTP/SIM/Paspor) dengan peserta tes				Kartu peserta ujian dan identitas asli (KTM/KTP/SIM/Paspor)	15 menit	Kartu peserta ujian dan identitas asli (KTM/KTP/SIM/Paspor)	
8.	Menyampaikan tata tertib dan instruksi pelaksanaan tes				Tata tertib ujian	5 menit	Peserta memahami aturan yang berlaku	
9.	Mengerjakan tes				Soal tes pada komputer di masing-masing akun peserta	115 menit	Nilai dan sertifikat	
10.	Melakukan pengarsipan dokumen				Presensi peserta dan berita acara ujian	1 hari	Dokumen diunggah di <i>Google Drive</i> UPA Bahasa Itera	