



LP3 Institut Teknologi Sumatera  
"Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Penjaminan Mutu"

**PANDUAN  
HIBAH PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

**2021**

Institut Teknologi Sumatera

# **BUKU PANDUAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ITERA TAHUN 2021**

---

**Institut Teknologi Sumatera**

Lembaga Penelitian  
dan Pengabdian Kepada Masyarakat



**BUKU PANDUAN**  
**HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN**  
**KEPADA MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**  
**TAHUN 2021**



**Tim Penyusun**

**LEMBAGA PENELITIAN**  
**DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**  
**2021**

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat sebagai panduan dalam memenuhi standar pengajuan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Selain dapat meningkatkan realisasi tri dharma perguruan tinggi di ITERA, adanya hibah ITERA juga dapat membantu realisasi percepatan program Guru Besar dibawah usia 45 tahun (GBU45), serta memperkuat fondasi dan kesinambungan Program Kolaborasi ITERA yang mengadopsi konsep *seed funding research grant*. Melalui dana hibah ini, selain membantu eskalasi nilai riset para peneliti di ITERA dan peningkatan jabatan fungsional peneliti, LPPM juga mengharapkan peneliti dapat memiliki relasi riset di luar lingkungan ITERA untuk dapat berkolaborasi mencapai capaian riset yang lebih baik. Dengan 4 tema riset unggulan ITERA yaitu *ITERA for Sumatera*, Revolusi Industri 4.0, Hilirisasi, dan Kepeloporan, para peneliti di lingkungan ITERA kelak dapat secara partisipatif dan mandiri mengembangkan riset untuk kalangan yang lebih luas di luar lingkungan ITERA. Para calon penerima hibah diharapkan dapat menghasilkan luaran dalam bentuk publikasi internasional baik berupa prosiding ataupun jurnal terindeks menjadi prioritas utama disamping prototipe/purwarupa dan HKI. Menimbang situasi saat ini, ITERA sangat membutuhkan partisipasi para peneliti di lingkungan ITERA untuk meningkatkan produktivitas publikasi ilmiah dalam rangka rencana percepatan pengembangan institusi. Oleh karena itu, LPPM mengucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika ITERA yang secara aktif berpartisipasi dalam Hibah Penelitian ITERA tahun 2021. Semoga partisipasi kita bersama dapat bersinergi untuk mengembangkan atmosfer akademik di Institut Teknologi Sumatera dengan lebih baik, mencapai visi ITERA menuju kampus yang diakui dunia, dan memenuhi perannya untuk mendukung pengembangan serta pemberdayaan potensi di Sumatera.

Lampung Selatan, Januari 2021

Penyusun

## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR .....	4
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR LAMPIRAN .....	6
I. PENDAHULUAN.....	7
LATAR BELAKANG .....	7
TUJUAN .....	9
II. PENELITIAN.....	11
SKEMA YANG DITAWARKAN .....	11
PROGRAM PERCEPATAN GURU BESAR DIBAWAH UMUR 45 TAHUN (GBU45).....	11
PROGRAM RISET KOLABORASI ITERA .....	12
KETENTUAN PENELITIAN.....	13
III. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	15
SKEMA YANG DITAWARKAN .....	15
KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	15
IV. MEKANISME DAN JADWAL.....	18
MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN .....	18
MEKANISME PELAKSANAAN PENGABDIAN .....	20
SANKSI .....	22
JADWAL PELAKSANAAN.....	23
PENUTUP .....	24
LAMPIRAN .....	26

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Proposal Penelitian.....	27
Lampiran 2 Format Laporan Kemajuan Penelitian.....	29
Lampiran 3 Format Laporan Akhir Penelitian.....	30
Lampiran 4 Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir/Laporan Keuangan Penelitian.....	31
Lampiran 5 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian.....	33
Lampiran 6 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian.....	35
Lampiran 7 Format Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.....	37
Lampiran 8 Biodata Tim Peneliti.....	38
Lampiran 9 Surat Pernyataan Ketua Peneliti.....	39
Lampiran 10 Format Lampiran Daftar Luaran di Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian.....	41
Lampiran 11 Format Laporan Keuangan.....	41
Lampiran 12 Format <i>Logbook</i> Penelitian.....	46
Lampiran 13 Format <i>Logbook</i> Kegiatan Diskusi.....	47
Lampiran 14 Format Surat Perjanjian Kerjasama Mitra Penelitian.....	48
Lampiran 15 Format Surat Pernyataan Persetujuan Advisor.....	49
Lampiran 16 Rancangan Penelitian.....	50
Lampiran 17 Komponen Penilaian Dokumen Proposal, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi, dan Seminar Hasil.....	50
Lampiran 18 Format Halaman Sampul PkM.....	52
Lampiran 19 Format Halaman Pengesahan Proposal.....	53
Lampiran 20 Format Identitas dan Uraian Umum.....	54
Lampiran 21 Format Surat Perjanjian Kerjasama Mitra Pengabdian kepada Masyarakat.....	55
Lampiran 22 Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	55
Lampiran 23 Format Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	60
Lampiran 24 Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	61
Lampiran 25 Format Lampiran Daftar Luaran Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	62
Lampiran 26 Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....	63
Lampiran 27 Kriteria Penilaian Dokumen Proposal, Laporan Kemajuan, dan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	64
Lampiran 28 Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat.....	66
Lampiran 29 Susunan Organisasi Tim Pengabdian kepada Masyarakat.....	67
Lampiran 30 Biodata Tim Pengabdian kepada Masyarakat.....	68
Lampiran 31 Format Laporan Keuangan Pengabdian kepada Masyarakat.....	69
Lampiran 32 Catatan harian ( <i>Logbook</i> ) Pengabdian kepada Masyarakat.....	73
Lampiran 33 Rancangan Pengabdian kepada Masyarakat.....	74
Lampiran 34 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	75
Lampiran 35 Kode Etik Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	75

## I. PENDAHULUAN

### LATAR BELAKANG

Sesuai dengan perannya, ITERA memiliki visi menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, bermartabat, mandiri, dan diakui dunia, serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia dengan memberdayakan potensi yang ada di wilayah Sumatera dan sekitarnya. Dalam mewujudkan visi tersebut, misi ITERA di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu berkontribusi pada pemberdayaan potensi yang ada di wilayah Sumatera khususnya, dan Indonesia serta dunia melalui keunggulan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan ilmu kemanusiaan, terangkum dalam pandangan ITERA *for* Sumatera.

Prioritas bidang penelitian dan pengabdian masyarakat difokuskan pada bidang-bidang yang membantu dan mendukung peran ITERA dalam percepatan pembangunan dan peningkatan daya saing Sumatera, terangkum dalam 4 tema riset unggulan ITERA yaitu ITERA *for* Sumatera, Revolusi Industri 4.0, Hilirisasi Produk, dan Kepeloporan. Prioritas bidang penelitian sesuai tema riset unggulan ITERA tercantum didalam Rencana Induk Penelitian ITERA 2021-2024 yang dapat dijadikan acuan dalam kegiatan penelitian di lingkungan Institut Teknologi Sumatera. Terdapat 34 Bidang Layanan Kepakaran ITERA untuk tema unggulan ITERA *for* Sumatera (lihat **Gambar 1**). Selain itu, prioritas bidang penelitian terangkum dalam *Human Capacity Development Program* di setiap masing-masing jurusan, seperti meliputi *energy sustainability; green infrastucture; community development*; kepariwisataan, pengembangan potensi energi laut, mitigasi bencana, pencegahan dini kebakaran hutan, intensifikasi teknologi proses, dan perkeretaapian ataupun bidang lainnya yang menunjang.

Untuk mengembangkan potensi sumber daya manusia di ITERA, dalam kaitannya dengan implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan relasi riset strategis, serta akselerasi peningkatan Jabatan Fungsional Dosen, maka ITERA menyediakan dana hibah bagi para dosen di lingkungan ITERA melalui Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2021. Selain itu dana Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diharapkan dapat mendukung **percepatan Guru Besar dibawah usia 45 tahun** di lingkungan ITERA dan dapat memperkuat fondasi dan kesinambungan Program Kolaborasi ITERA yang mengadopsi konsep *seed funding research grant*. Dengan demikian, para peneliti dapat memiliki relasi riset di luar lingkungan ITERA untuk dapat berkolaborasi mencapai capaian riset yang lebih baik. Sehubungan dengan hal tersebut, dipandang perlu untuk dibuat suatu panduan sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana ITERA tersebut untuk menjaga mutu pelaksanaan, hasil kegiatan, serta pertanggungjawaban administratif.



**Gambar 1.** Bidang layanan Kepakaran ITERA untuk menunjang *ITERA for Sumatera*

Pola aktivitas, Hibah Penelitian Tahun 2021 mengadopsi *seed funding research grant*. Dana hibah yang diberikan kepada penerima, ditujukan menjadi modal pengembangan hasil riset yang telah ada, untuk dapat di-*promote* kepada relasi/mitra strategis untuk secara sinergi dan Kolaborasi dikembangkan. Dana hibah yang diperoleh dapat menjadi modal aktivitas untuk secara aktif berinteraksi dengan relasi/mitra strategis serta menjalin kerjasama untuk pengembangan hasil riset lebih lanjut. Bersamaan dengan dukungan ITERA dan relasi/mitra strategis, diharapkan hasil riset para peneliti di ITERA dapat lebih dekat dengan masyarakat (aplikatif/dapat diterapkan) dan memiliki peluang untuk dapat dikembangkan lebih lanjut di masa depan untuk pemanfaatan yang lebih lanjut, khususnya di Sumatera.

Menimbang harapan-harapan tersebut, dalam perumusan proposalnya, para pengaju proposal Hibah Penelitian Tahun 2021 harus **dapat menjelaskan secara sistematis dalam peta jalan penelitian** mengenai:

1. **Kedalaman Substansi dan Data Pendukung** bahwa Substansi Riset dan Inovasi sangat diperlukan untuk Sumatera dan didukung dengan data kualitatif dan kuantitatif dari sumber data resmi.
2. **Kesiapan Riset dan Inovasi** yg telah dihasilkan untuk menjadi Solusi Percepatan Pembangunan Sumatera dan Solusi Peningkatan Daya Saing Sumatera di Indonesia, mengacu pada kesetaraannya dengan TKT 4 s.d. 5 (Permen Ristekdikti Nomor 42 Tahun 2016)
3. **Kesiapan Kerjasama Pemanfaatan hasil riset dan inovasi** dari relasi/mitra strategis seperti Pihak Pemerintah Daerah atau Institusi Calon Pengguna hasil Riset dan Inovasi lainnya untuk Sumatera.
4. **Kesiapan Dukungan dana lain**, dapat secara langsung dari relasi/mitra strategis, seperti Pemerintah Daerah atau Institusi Calon Pengguna Hasil Riset dan Inovasi strategis lainnya.

Hal-hal tersebut menimbang Permen Ristekdikti No 13 Tahun 2015, untuk merekomendasikan sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan **luaran penelitian meliputi yang perlu capai oleh para penerima hibah, yaitu:**

1. meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan perguruan tinggi,
2. meningkatnya kualitas kelembagaan IPTEK,
3. meningkatnya relevansi, kualitas dan kuantitas sumber daya IPTEK,
4. meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan dan
5. menguatnya kapasitas inovasi.

Selain pelaksanaan penelitian, dosen juga dituntut untuk mengimplementasikan penelitian menjadi pengabdian kepada masyarakat agar memiliki dampak yang lebih luas. Melalui kegiatan hibah ini, ITERA memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## **TUJUAN**

Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021 ini dibuat untuk memberikan arahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen ITERA, menjamin penggunaan dana penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan harapan bersama dalam aturan yang berlaku, memberikan jaminan terhadap mutu hasil kegiatan dosen ITERA, dan meningkatkan peran aktif dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam lingkup pengembangan institusi.

Sebagai arahan, Tujuan pemberian Hibah Penelitian dan Pengabdian ITERA Tahun 2021:

1. Membantu mengembangkan hasil riset yang telah dimiliki oleh peneliti ITERA dan mengkolaborasikannya dengan relasi riset/mitra.
2. Membantu ekskalasi jabatan fungsional dosen ITERA untuk mendukung rencana percepatan pengembangan institusi.
3. Mengukuhkan kembali peran ITERA untuk Sumatera dalam pemberdayaan potensi Sumatera untuk Indonesia.
4. Menciptakan atmosfer riset Kolaborasi di lingkungan akademik Institut Teknologi Sumatera untuk seluruh civitas akademika di ITERA.

Tujuan umum Program Hibah PkM ITERA Tahun 2021 adalah:

1. Memberikan ruang kepada civitas akademika ITERA untuk dapat bersama dan berpartisipasi langsung dalam rangkaian pemberdayaan masyarakat yang berbasis penerapan sains dan teknologi;
2. Mengawal hilirisasi sains dan teknologi untuk senantiasa selaras dengan nilai luhur kemanusiaan (*humaniora*), sehingga dapat menciptakan lingkungan sehat, ketentraman, dan kenyamanan serta adaptif dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Menginisiasi dan menjalin kerjasama yang harmonis dan sinergis antara civitas akademika ITERA dengan mitra strategis.

Meningkatkan nilai kebermanfaatan sains dan teknologi di masyarakat dalam rangka pencapaian tujuan dari pembangunan Indonesia yang berkelanjutan di Sumatera.

Peneliti disarankan berkolaborasi dengan Mitra Strategis ITERA yang bertujuan untuk mengembangkan kegiatan riset unggulan ITERA, dan mendukung terbentuknya atmosfer kolaborasi riset civitas akademis ITERA dengan Mitra Strategis ITERA. Mitra Strategis

sebaiknya yang telah memiliki MOU (*Memorandum of Understanding*)/ PKS (Perjanjian Kerja Sama) dengan ITERA. Secara teknis, dalam keberjalanannya penelitian dilaksanakan dapat melalui Pusat Riset yang telah dikukuhkan atau akan diaklamasi oleh ITERA, melalui jalur komunikasi formal dan kode etik penelitian yang berlaku di ITERA. Di dalam buku panduan ini, terdapat dua macam pelaksanaan hibah yang akan dilakukan, yaitu Hibah Penelitian dan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat.

## II. PENELITIAN

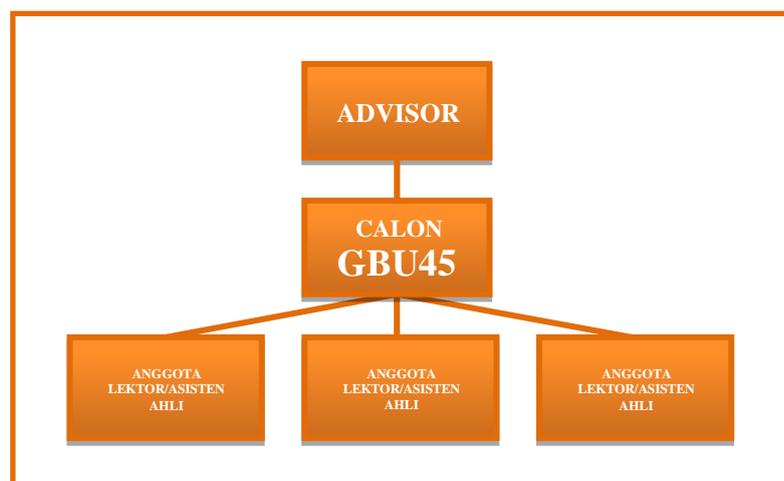
### SKEMA YANG DITAWARKAN

Terdapat tiga skema penelitian dalam Hibah Penelitian ITERA 2021, yaitu Program Percepatan Guru Besar di bawah umur 45 tahun (GBU45), Program Riset Kolaborasi ITERA dan Penelitian Penugasan. Secara umum, dua skema (GBU45 dan Riset Kolaborasi) memiliki tujuan serupa dengan *Seed Funding Research Grant*. Calon penerima hibah diharapkan telah memiliki hasil riset (TKT 4 s.d. 5) yang siap untuk bersama dikembangkan dengan relasi riset/mitra strategis. Bersamaan dengan penerimaan dana hibah dari ITERA ini, dalam keberjalanannya para penerima hibah dan relasi riset/mitra strategis secara partisipatif diharapkan mampu mengembangkan hasil riset dan nilai pendanaan riset tersebut. Hal ini ditujukan agar para penerima hibah (*civitas academia ITERA*), kelak, mampu untuk mengembangkan riset secara mandiri dan mampu bersinergi dengan relasi riset dan mitra strategis yang sejalan dengan peran ITERA untuk Sumatera. Dana yang diperoleh dipergunakan dalam koridor untuk mencapai hal-hal tersebut. Skema penelitian penugasan merupakan penugasan langsung dari pimpinan untuk mencapai target tertentu.

Dalam pengajuan, pelaksanaan, serta pertanggungjawabannya, para pengusul hibah (Ketua Peneliti dan Anggota), wajib memiliki *advisor*, untuk mendampingi memberikan arahan, serta menjadi ruang konsultasi untuk mencapai tujuan dari hibah penelitian ini. Bersama dengan *advisor*, distribusi dana penelitian dapat ditentukan, dana dapat digunakan untuk aktivitas pengembangan hasil riset dan pengembangan *capital* dana riset/pemanfaatan hasil riset bersama dengan relasi riset/mitra strategis sesuai dengan ketentuan administrasi ITERA yang berlaku dan kode etik penelitian yang berlaku.

Secara lebih rinci dapat, kriteria hibah penelitian setiap skema penelitian dapat dilihat lebih lanjut pada sub-bab II.1 dan II.2 di bawah ini:

### PROGRAM PERCEPATAN GURU BESAR DIBAWAH UMUR 45 TAHUN (GBU45)

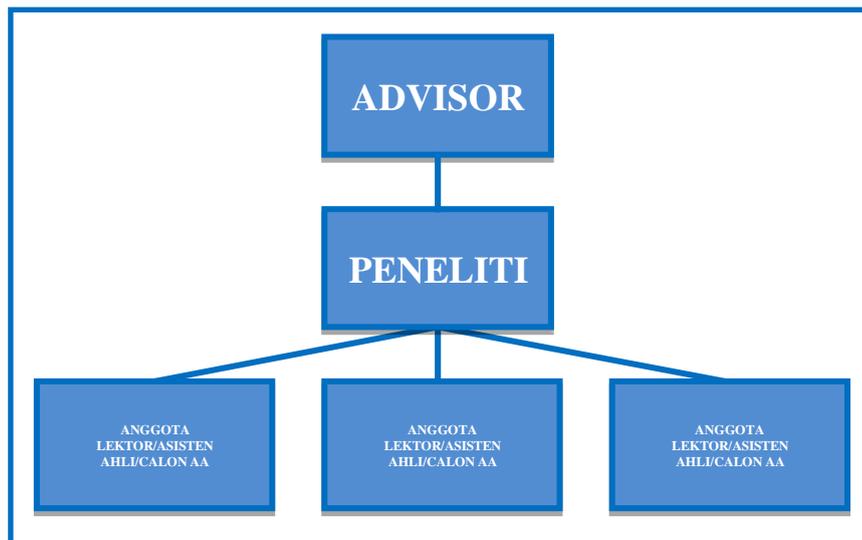


#### Kriteria Hibah Penelitian GBU45:

- a. Calon GBU45 (Ketua Pengusul) merupakan Dosen ITERA aktif berkualifikasi Doktor,

- PNS/non-PNS mempunyai jabatan fungsional Lektor/AA.
- b. Anggota minimal 3 (tiga) orang merupakan Dosen ITERA aktif PNS/non-PNS mempunyai jabatan fungsional Lektor/AA; dan 1 orang mahasiswa.
  - c. Advisor merupakan GB (DLB) ITERA, memiliki institusi partner/link dalam/luar negeri.
  - d. Tim peneliti memiliki rekam jejak penelitian yang memadai dalam bidang usulan.
  - e. Memiliki institusi partner dalam/luar negeri atau partner/link melalui IIO.
  - f. Penelitian bisa multitalahun (berkelanjutan) maksimal 3 tahun yang ditunjukkan dengan roadmap penelitian; dengan evaluasi setiap tahun.
  - g. Anggota tim peneliti dapat berganti tiap tahun sesuai *roadmap* penelitian.
  - h. Besarnya dana yang diajukan, maksimum Rp. 100.000.000, (seratus juta rupiah) per tahun.
  - i. **Luaran wajib 2021:**
    - 1) Minimum 1 (satu) jurnal internasional Q1/Q2, atau 2 (dua) jurnal internasional Q3/Q4, atau 2 (dua) Jurnal Nasional Sinta 1-2
    - 2) 3 (tiga) Prosiding terindeks Scopus

### PROGRAM RISET KOLABORASI ITERA



#### Kriteria Pendanaan Program Kolaborasi ITERA:

- a. Peneliti (Ketua Pengusul) merupakan Dosen ITERA aktif PNS/non-PNS, tidak sedang sekolah, mempunyai jabatan fungsional Lektor/AA yang memiliki kompetensi dan *track record* penelitian pada bidang keahliannya.
- b. Anggota minimal 3 (tiga) orang merupakan Dosen ITERA aktif PNS/non-PNS mempunyai jabatan fungsional Lektor/Calon Lektor/AA/Calon AA; dan minimal 1 orang mahasiswa.
- c. Tim peneliti memiliki rekam jejak penelitian yang memadai dalam bidang usulan.
- d. Memiliki institusi partner dalam/luar negeri atau partner/link melalui IIO.
- e. Memiliki mitra penelitian yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra
- f. Advisor merupakan GB ITERA atau DLB ITERA, memiliki institusi *partner/link* dalam/luar negeri.

- g. Penelitian bisa bersifat multitaun (berkelanjutan) maksimal 3 tahun yang ditunjukkan dengan *roadmap* penelitian.
- h. Anggota tim peneliti dapat berganti tiap tahun sesuai *roadmap* penelitian.
- i. Besarnya dana yang diajukan, maksimum Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah) per tahun.
- j. Luaran wajib 2021:
  - 1) Minimum 1 (satu) jurnal internasional Q1/Q2, atau 2 (dua) jurnal internasional Q3/Q4, atau 2 (dua) Jurnal Nasional Sinta 1-2
  - 2) 3 (tiga) Prosiding terindeks Scopus

## KETENTUAN PENELITIAN

Ketentuan umum Program GBU45 dan Penelitian Kolaborasi ITERA adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian dapat diusulkan oleh dosen aktif ITERA (tidak sedang cuti, dan tugas belajar), minimal 4 orang (1 Ketua dan minimal 3 Anggota).
- b. Tidak memiliki hutang luaran Penelitian Hibah ITERA Tahun 2019 dan 2020;
- c. Prosedur pengajuan proposal, evaluasi proposal, penugasan pelaksanaan penelitian, evaluasi kemajuan, evaluasi laporan akhir, sampai penerbitan SK penelitian dijelaskan dalam diagram alir pada bagian Jadwal dan Prosedur.
- d. Proposal dan pembagian tugas atau sub-topik dari penelitian disetujui oleh Advisor.
- e. Proposal harus disetujui oleh Koordinator Program Studi dan diketahui oleh Ketua Jurusan.
- f. Proposal merupakan penelitian yang belum pernah didanai oleh pihak manapun.
- g. Ketua dan setiap anggota mempunyai peran dan tanggung jawab jelas dalam tim peneliti sesuai dengan kompetensi diperkuat dengan biodata dari ketua dan setiap anggota.
- h. Peneliti mengusulkan maksimal 2 judul penelitian dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema penelitian.
- i. Peneliti tidak diperkenankan melakukan perubahan anggota setelah penandatanganan kontrak penelitian.
- j. Proposal menunjukkan kesesuaian dengan topik penelitian bidang unggulan ITERA.
- k. Proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir mengikuti format Panduan LPPM ITERA.
- l. Durasi penelitian adalah 7-10 bulan.
- m. Surat pernyataan dan pengesahan ditandatangani asli (bukan tandatangan scan/crop dll)
- n. Keputusan penerima hibah penelitian bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- o. Penerima hibah memiliki kewajiban untuk menyerahkan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir dan pertanggungjawaban penggunaan dana penelitian (laporan keuangan) versi cetak ke LPPM ITERA sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- p. Luaran publikasi harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian tersebut didanai oleh Hibah Penelitian ITERA Tahun 2021 dengan menyertakan nomor kontrak penelitian. Format *acknowledgement* adalah sebagai berikut:

Authors would like to thank to Institut Teknologi Sumatera for providing the research grant (No. <<nomor kontrak>>) through “Hibah Penelitian ITERA 2021”.
- q. Dokumen dijilid soft cover dengan ketentuan:
  - 1) Bewarna putih untuk proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir
  - 2) Bewarna biru tua untuk laporan keuangan

### III. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### SKEMA YANG DITAWARKAN

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ITERA merupakan skema pengusulan pengabdian yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran tidak tunggal. Khalayak sasaran program hibah PkM adalah: 1) masyarakat produktif secara ekonomi, 2) masyarakat belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

#### KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketentuan umum untuk Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana ITERA adalah sebagai berikut:

- a. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat dapat diusulkan oleh semua dosen aktif ITERA (tidak sedang cuti dan/atau tugas belajar).
- b. Tim pengusul terdiri dari 1 (satu) Ketua dan maksimal 4 (empat) anggota dosen. Ketua peneliti merupakan dosen tetap aktif ITERA.
- c. Ketua dan anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi diperkuat dengan biodata ketua dan setiap anggota.
- d. Perubahan/penambahan anggota setelah penandatanganan kontrak tidak diperkenankan.
- e. Durasi Pengabdian kepada Masyarakat disesuaikan dengan kebutuhan (lihat Jadwal).
- f. Lokasi pelaksanaan PkM/mitra sekurang-kurangnya adalah 2 km dan maksimal 200 km radius luar lingkungan ITERA (masih di Provinsi Lampung).
- g. Prosedur pengajuan proposal, evaluasi proposal, penugasan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, evaluasi kemajuan, evaluasi laporan akhir, sampai penerbitan SK Pengabdian kepada Masyarakat dijelaskan dalam diagram alir pada bagian Jadwal dan prosedur.
- h. Proposal harus disetujui oleh Koordinator Program Studi dan diketahui oleh Ketua Jurusan.
- i. Proposal merupakan Pengabdian kepada Masyarakat yang belum/sedang didanai oleh pihak manapun.
- j. Proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir mengikuti format panduan LPPM ITERA.
- k. Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk sosialisasi (penyuluhan, pelatihan, dll) wajib menyertakan pre-test (kondisi/test awal) dan post-test (kondisi/test akhir).
- l. Kegiatan pelaksanaan pengabdian masyarakat wajib mengikuti Protokol Kesehatan yang direkomendasikan oleh Badan Adaptasi Kehidupan Baru (*New Normal*) ITERA tahun 2021 (Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor T/1943/IT.9/TA.02.03/2021).
- m. Luaran PkM berupa:
  - 1) Luaran wajib : poster, video (unggah di kanal *youtube*), dan publikasi di media massa
  - 2) Luaran tambahan : publikasi jurnal
- n. Program pengabdian wajib mencetak poster pada saat seminar hasil. Ketentuan poster

**(Lampiran L):**

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke email LPPM dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- 1) poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah 70 cm × 70 cm dipasang secara vertikal;
  - 2) poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
  - 3) jumlah kata maksimum 250;
  - 4) pedoman tipografi:
    - a) teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata);
    - b) diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
  - 5) sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
  - 6) panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
  - 7) jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
  - 8) tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
  - 9) margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
  - 10) desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
    - a) segi simetris dan asimetris;  
prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
  - 11) pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
  - 12) isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'-nya;
  - 13) poster harus memuat:
    - a) bagian atas berisi judul, NIDN/NRK, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
    - b) bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil.
  - 14) Utama pengabdian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu pengabdian.
  - 15) Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. Surat pernyataan dan pengesahan ditandatangani asli (bukan tandatangan scan/crop dll) (lihat Lampiran)
- p. Hasil keputusan pemenang proposal adalah keputusan yang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- q. Penerima hibah memiliki kewajiban untuk menyerahkan laporan akhir penelitian dan laporan keuangan versi cetak masing-masing 2 rangkap (satu buah laporan asli dan satu buah copy) yang telah di sahkan oleh Ketua Penelitian dan Ketua Jurusan sesuai jadwal yang telah ditentukan serta mengupload pada Sistem Informasi Hibah ITERA (<https://sipaper.itera.ac.id/>) dengan format : NAMA\_PRODI\_JURUSAN
- r. Cover menggunakan jilid soft cover dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Merah untuk proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir
  2. Hijau untuk laporan keuangan

## IV. MEKANISME DAN JADWAL

### MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN

Evaluasi akan dilakukan terhadap proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian. Setiap proposal dan laporan akan dievaluasi oleh tim yang terdiri dari minimal 2 (orang) Reviewer. Reviewer adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung atau tak langsung dalam kegiatan penelitian tersebut dan diutamakan yang pernah memperoleh dana penelitian nasional. Proposal yang telah melewati evaluasi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak. Evaluasi terhadap laporan kemajuan meliputi evaluasi terhadap capaian yang telah diraih pada saat evaluasi beserta kendala yang dihadapi. Sedangkan evaluasi terhadap laporan akhir juga meliputi evaluasi terhadap ketercapaian luaran. Seluruh pelaksanaan kegiatan penelitian wajib mengikuti kode etik yang diuraikan pada Lampiran.

Prosedur umum untuk pelaksanaan hibah penelitian ITERA adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Proposal
  - a. Proposal ditandatangani oleh pengusul, disetujui oleh *Advisor*, disahkan oleh Koordinator Program Studi dan diketahui oleh Ketua Jurusan;
  - b. Lembar pengesahan mengikuti format pada Lampiran.
  - c. Proposal dilengkapi dengan rincian rencana anggaran biaya (RAB). Satuan biaya masing-masing jenis belanja diwajibkan mengikuti Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020. RAB disusun secara rinci dengan format sebagai berikut:

No	Jenis Belanja	Keterangan
1	Honor Output Kegiatan (maks. 20%)	Honorarium Pelaksana bukan tim peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem.
2	Belanja Perjalanan (maks. 20%)	Perjalanan untuk pengambilan sampel/sampling data, seminar/workshop, Transport Lokal, biaya Penginapan.
3	Belanja Bahan/Barang Habis Pakai/Operasional Lainnya	ATK, bahan habis pakai, Bahan Laboratorium, Sewa, Foto Copy, Biaya Pendaftaran Seminar, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi.

2. Pengajuan Proposal ke LPPM ITERA melalui Sistem Informasi Hibah ITERA (<https://sipaper.itera.ac.id/>) dengan format nama file: "Nama\_Prodi\_Jurusan".
3. Seleksi administrasi oleh LPPM  
Proposal yang memenuhi syarat administrasi berhak mengikuti tahap penilaian oleh reviewer.
4. Penugasan tim reviewer oleh LPPM ITERA.
5. Proses review proposal.
6. Pengumuman hasil seleksi.
7. Penandatanganan Kontrak  
Sebelum melaksanakan penelitian, peneliti menandatangani kontrak penelitian antara pihak pertama (LPPM ITERA) dan pihak kedua (Ketua Peneliti) menyangkut hak dan kewajiban pihak pertama dan kedua.
8. Peneliti menerima dana penelitian tahap pertama melalui bendahara ITERA ke rekening

yang bersangkutan.

9. Pelaksanaan Penelitian

- a. Peneliti dapat mengajukan surat ijin untuk melakukan penelitian kepada Ketua LPPM ITERA;
- b. Peneliti dapat meminta surat tugas kepada LPPM ITERA untuk melakukan penelitian yang dilakukan di luar ITERA.

10. Peneliti mengumpulkan laporan kemajuan penelitian versi cetak sebanyak 2 rangkap (satu buah laporan asli dan satu buah copy) sesuai jadwal yang telah ditentukan, serta mengupload pada Sistem Informasi Hibah ITERA (<https://sipaper.itera.ac.id/>).

11. Peneliti wajib mengikuti proses *Monitoring* dan evaluasi kemajuan penelitian yang telah dijadwalkan.

12. Peneliti mengumpulkan laporan akhir penelitian dan laporan keuangan versi cetak masing-masing 2 rangkap (satu buah laporan asli dan satu buah copy) yang telah di sahkan oleh Ketua Penelitian dan Ketua Jurusan sesuai jadwal yang telah ditentukanserta mengupload pada Sistem Informasi Hibah ITERA (<https://sipaper.itera.ac.id/>) dengan format : NAMA\_PRODI\_JURUSAN

13. Peneliti wajib mengikuti proses *Monitoring* dan evaluasi akhir penelitian yang telah dijadwalkan.

14. Peneliti menerima sisa dana dari Bendahara ITERA ke rekening yang bersangkutan.

Seluruh rangkaian di atas dapat digambarkan dalam bentuk diagram seperti tertera pada diagram di bawah ini:

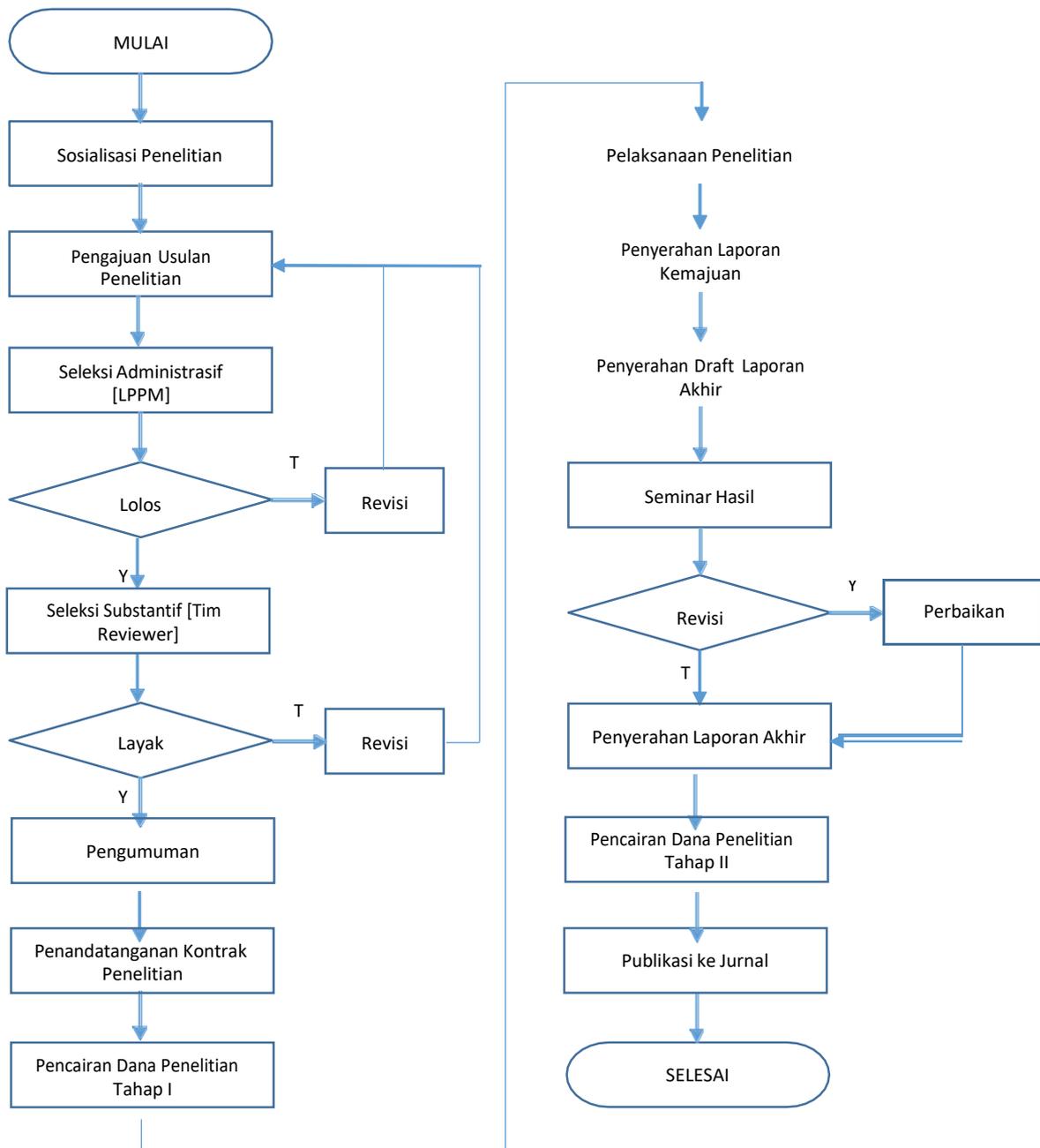


Diagram 1. Prosedur Pelaksanaan Hibah Penelitian ITERA Tahun2021

### MEKANISME PELAKSANAAN PENGABDIAN

Evaluasi akan dilakukan terhadap proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir pengabdian. Setiap proposal dan laporan akan dievaluasi oleh tim yang terdiri dari minimal 2 (orang) evaluator. Evaluator adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung atau tak langsung dalam kegiatan pengabdian tersebut dan diutamakan yang pernah memperoleh dana pengabdian tingkat nasional. Proposal yang telah melewati evaluasi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak. Evaluasi terhadap laporan kemajuan meliputi evaluasi terhadap capaian yang telah diraih pada saat evaluasi beserta kendala yang dihadapi, sedangkan evaluasi terhadap laporan akhir juga meliputi evaluasi terhadap luaran yang dijanjikan dalam proposal. Seluruh pelaksanaan kegiatan wajib

mengikuti kode etik yang diuraikan pada **Lampiran**.

Prosedur umum untuk pelaksanaan hibah Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Sosialisasi Program Pengabdian kepada Masyarakat
2. Penyusunan Proposal
  - a. Pihak yang mengesahkan proposal yaitu Ketua Program Studi dan diketahui oleh Ketua Jurusan
  - b. Lembar pengesahan disesuaikan dengan format LPPM (lihat Lampiran)
  - c. Proposal dilengkapi dengan rincian rencana anggaran biaya (RAB). Satuan biaya masing-masing jenis belanja diwajibkan mengikuti Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2020. RAB disusun secara rinci dengan format sebagai berikut:

No	Jenis Belanja	Keterangan
1	Honor Output Kegiatan (maks. 20%)	Honorarium Pelaksana bukan tim pengabdian
2	Belanja Perjalanan (maks. 20%)	Perjalanan, transport lokal, biaya penginapan
3	Belanja Bahan/Barang HabisPakai/ Operasional atau Non Operasional Lainnya	ATK, bahan habis pakai, bahan laboratorium, Sewa, <i>fotocopy</i> , biaya seminar, cetak, penjilidan, publikasi

3. Pengajuan Proposal ke LPPM ITERA melalui Sistem Informasi Hibah ITERA (<https://sipaper.itera.ac.id/>) dengan format nama file: "Nama\_Prodi\_Jurusan".
4. Penugasan tim review internal oleh LPPM ITERA
5. Review proposal  
Tim mereview proposal di bawah koordinasi LPPM ITERA dengan hasil tiga kemungkinan: a) Proposal diterima tanpa perbaikan, b) Proposal diterima dengan perbaikan, c) Ditolak.
6. Pengumuman Hasil Seleksi
7. Penandatanganan Kontrak  
Sebelum melaksanakan pengabdian, pelaksana pengabdian menandatangani kontrak pengabdian antara pihak pertama (LPPM ITERA) dan pihak kedua (ketua pengusul) menyangkut hak dan kewajiban pihak pertama dan kedua.
8. Penerima dana pengabdian tahap pertama melalui bendahara ITERA ke rekening yang bersangkutan.
9. Pelaksanaan Pengabdian  
Pelaksana pengabdian dapat mengajukan surat ijin untuk melakukan pengabdian kepada Ketua LPPM ITERA (jika diperlukan).
10. *Monitoring* dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
11. Pelaksana pengabdian menyusun laporan akhir dan laporan keuangan untuk pengabdian kepada masyarakat.
12. Pelaksana pengabdian menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan kepada LPPM ITERA setelah disahkan oleh Ketua Jurusan dan Ketua LPPM.
13. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat

14. Pelaksana pengabdian menerima sisa dana dari Bendahara ITERA ke rekening yang bersangkutan.

Seluruh rangkaian di atas dapat digambarkan dalam bentuk diagram seperti pada diagram berikut ini:

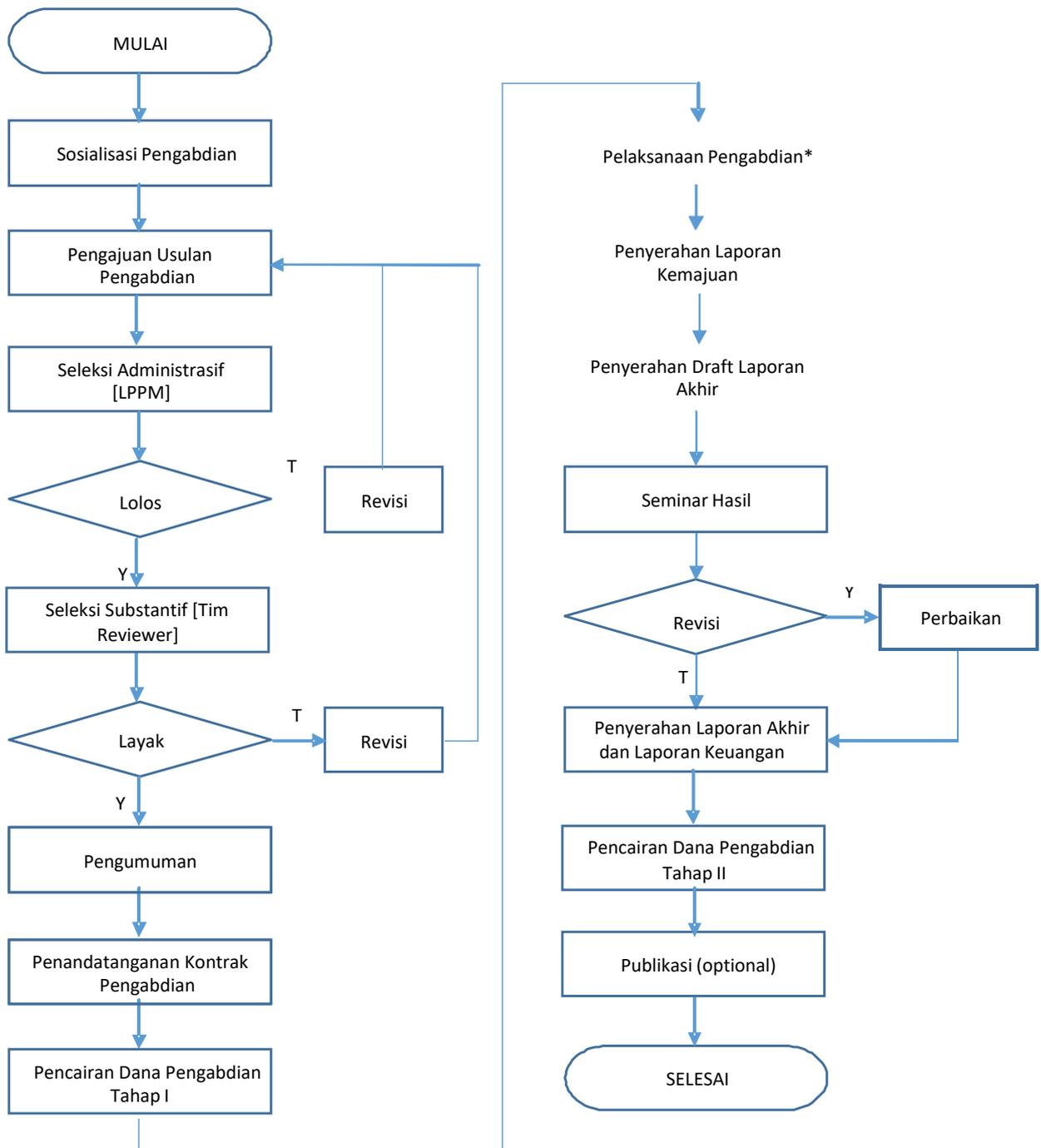


Diagram 2. Prosedur Pelaksanaan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ITERA Tahun2021

### SANKSI

Sanksi akan diterapkan kepada penerima hibah penelitian ITERA Tahun 2021 yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

No	Pelanggaran	Sanksi
1	Tidak melakukan penelitian sesuai dengan rancangan penelitian yang diajukan hingga tanggal kontrak berakhir	Kewajiban mengembalikan dana penelitian 100%.
2	Luaran belum terpenuhi 1 (satu) tahun terhitung dari tanggal kontrak berakhir.	Tidak diizinkan mengajukan usulan penelitian hingga luaran dipenuhi
3	Tidak memenuhi seluruh rangkaian kegiatan program hibah tanpa alasan <i>force majeure</i>	Tidak diizinkan mengajukan usulan 2 tahun selama aktif menjadi dosen ITERA
4	Format laporan tidak sesuai dengan ketentuan.	Dipertimbangkan untuk menerima hibah selanjutnya

Sanksi akan diterapkan kepada penerima Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021 yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

No	Pelanggaran	Sanksi
1	Tidak melakukan pengabdian sesuai dengan rancangan yang diajukan hingga tanggal kontrak berakhir.	Kewajiban mengembalikan dana pengabdian 100%.
2	Tidak memenuhi seluruh rangkaian kegiatan program hibah tanpa alasan <i>force majeure</i> .	Tidak diizinkan mengajukan usulan 2 tahun selama aktif menjadi Dosen ITERA.
4	Format laporan tidak sesuai dengan ketentuan.	Dipertimbangkan untuk menerima hibah selanjutnya.

#### JADWAL PELAKSANAAN

Pelaksanaan rangkaian kegiatan program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021:

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman dan Penerimaan Proposal	18 - 30 Januari 2021
2	Review 1 Proposal	31 Januari – 2 Februari 2021
3	Rekomendasi dan Revisi Proposal	3-6 Februari 2021
4	Review 2 Proposal	7-10 Februari 2021
5	Penentuan Penerima Hibah	13 Februari 2021
6	Penandatanganan Kontrak	15 Februari 2021
7	Laporan kemajuan	9-10 Agustus 2021
8	Laporan Akhir	18-19 November 2021

## **PENUTUP**

Demikian Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021 ini disusun untuk dapat digunakan sesuai ketentuan dilingkungan Institut Teknologi Sumatera.

## **LAMPIRAN**

## Lampiran 1

### Format Proposal Penelitian

#### HALAMAN SAMPUL

#### HALAMAN PENGESAHAN

#### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### 1. PENDAHULUAN

Latar belakang  
Keutamaan (Urgensi)  
Perumusan Masalah  
Tujuan.

#### 2. PETA JALAN PENELITIAN

Bab ini berisi uraian tentang peta jalan penelitian dan posisi penelitian tersebut berada pada topik bagian mana. Perlu juga dijelaskan tentang pentingnya riset yang diajukan dalam mendukung prioritas penelitian ITERA beserta target luarnya.

#### 3. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan kajian pustaka yang melandasi timbulnya permasalahan yang akan diteliti. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir ( $\leq 10$  tahun terakhir) dengan mengutamakan jurnal ilmiah yang relevan. Selain itu, tinjauan pustaka merujuk pada penelitian/publikasi sejenis yang ada di dalam negeri dan di luar negeri.

#### 4. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data. Untuk yang kualitatif jelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran tarikan kesimpulan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

##### Anggaran Biaya

Ringkasan biaya disusun sesuai dengan Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut:

**Tabel 2. Ringkasan anggaran biaya**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor Output Kegiatan (maks. 20%)	
2	Belanja Perjalanan (maks. 20%)	
3	Belanja Bahan/Barang Habis Pakai/Operasional Lainnya	
	<b>Jumlah</b>	

Rincian justifikasi anggaran biaya ditulis sesuai format dan dilampirkan.

##### Jadwal Penelitian

Rencana kegiatan dan jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk pendanaan 3 tahun (7 – 10 bulan/tahun) dalam bentuk bar chart / Gantt Chart.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan format *IEEE*. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran A** Rincian justifikasi anggaran

**Lampiran B** Biodata tim peneliti(Advisor, Ketua Peneliti, dan Anggota Peneliti)

**Lampiran C** Surat pernyataan ketua tim peneliti

**Lampiran D** Surat Pernyataan Persetujuan Advisor

**Lampiran E** Surat Pernyataan Persetujuan Mitra (disebutkan kontribusi dari mitra penelitian kolaborasi dalam bentuk sarana/prasarana/uang. Jika dalam bentuk sarana/prasarana maka diekuivalenkan dengan uang (rupiah).

## **Lampiran**

### **Format Laporan Kemajuan Penelitian**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

#### **1. PENDAHULUAN**

Latar belakang

Keutamaan (Urgensi)

Perumusan Masalah

Tujuan

#### **2. PETA JALAN PENELITIAN**

#### **3. TINJAUAN PUSTAKA**

#### **4. METODE PENELITIAN**

#### **5. KEMAJUAN PENELITIAN**

Kemajuan pelaksanaan penelitian

Hasil penelitian dan luaran yang telah diperoleh

Tahap yang masih harus diselesaikan

Kendala yang dihadapi dan solusinya

#### **6. KESIMPULAN SEMENTARA**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran A** Daftar Luaran Sementara

**Lampiran B** Laporan keuangan sementara

## Lampiran

### Format Laporan Akhir Penelitian

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**(maksimum satu halaman)

#### 1. PENDAHULUAN

Latar belakang

Keutamaan (Urgensi)

Perumusan Masalah

Tujuan

#### 2. PETA JALAN PENELITIAN

#### 3. TINJAUAN PUSTAKA

#### 4. METODE PENELITIAN

#### 5. HASIL

Berisi tentang analisis hasil dan diskusi, serta capaian luaran

#### 6. KESIMPULAN DAN SARAN

#### 7. RENCANA LANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI

#### DAFTAR PUSTAKA

**Lampiran A** Biodata Tim Peneliti (Advisor, Ketua Peneliti, dan Anggota Peneliti)

**Lampiran B** Fotokopi *Logbook* Penelitian asli (bukan hasil ketikan ulang)

**Lampiran C** Fotokopi *Logbook* Kegiatan Diskusi

**Lampiran D** Daftar Luaran

**Lampiran E** Jurnal ilmiah (dilampirkan bukti acceptance, apabila jurnal belum terbit)

**Lampiran**  
**Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir/Laporan**  
**Keuangan Penelitian**

Skema: \_\_\_\_\_

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN**  
**AKHIR/LAPORAN KEUANGAN\***  
**TERMIN KE 1/2/3\*\***  
**HIBAH PENELITIAN ITERA**



**JUDUL PENELITIAN**

Tim Pengusul:

Advisor	Nama Advisor	(Nama Instansi)
Ketua	Nama Ketua	(Program Studi/Jurusan)
Anggota	Nama Anggota 1	(Program Studi/Jurusan)
Anggota	Nama Anggota 2	(Program Studi/Jurusan)
Anggota	Nama Anggota 3	(Program Studi/Jurusan)

Dibiayai oleh:<sup>¥</sup>  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat<sup>¥</sup> Institut Teknologi Sumatera<sup>¥</sup>  
Tahun 2021<sup>¥</sup>  
Sesuai dengan Kontrak Penelitian<sup>¥</sup>  
Nomor.....<sup>¥</sup>  
(<sup>¥</sup>untuk dituliskan pada Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Laporan Keuangan)

**LEMBAGA PENELITIAN**  
**DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**  
**2021**

\*hapus yang tidak sesuai

\*\*pilih salah 1 dan hanya dituliskan pada laporan keuangan

**Lampiran 5**

**Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
HIBAH PENELITIAN ITERA**

1. Skema :
2. Judul :
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NRK :
  - c. Pangkat / Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi :
  - f. Telp / HP / Fax :
  - g. Alamat Email :
4. Anggota Peneliti 1
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NRK :
  - c. Perguruan Tinggi/Instansi :
5. Anggota Peneliti 1
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NRK :
  - c. Perguruan Tinggi/Instansi :
6. Anggota Peneliti 1
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NRK :
  - c. Perguruan Tinggi/Instansi :
7. Biaya yang diusulkan : Rp.

Lampung Selatan, tgl-bln-thn

Menyetujui,  
Ketua Kelompok Keilmuan

Ketua Peneliti

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ....

Nama Lengkap  
NIP/NRK

**Lampiran**

**Lampiran 6**

**Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
HIBAH PENELITIAN ITERA**

1. Skema :
2. Judul :
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NRK :
  - c. Pangkat / Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi :
  - f. Telp / HP / Fax :
  - g. Alamat Email :
  - h. Bidang Keahlian :
  - i. Laboratorium/Pusat Riset :
  - j. Jurusan/Program Studi :
4. Anggota Tim Peneliti

No	Nama Lengkap	Bidang Keahlian	Fakultas/Jurusan	Instansi/Perguruan Tinggi

5. Dana dan Waktu :
  - a. Jangka waktu program yang diusulkan..... bulan / tahun
  - b. Biaya total yang diusulkan : Rp. ....
  - c. Biaya yang disetujui tahun ..... : Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Kelompok Keilmuan

Lampung Selatan, tgl bln thn  
Ketua Peneliti

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Menyetujui

Ketua Jurusan

Kepala LPPM,

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Nama Lengkap  
NIP/NRK

**Lampiran**  
**Format Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian**

**Justifikasi Anggaran Penelitian**

<b>Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/jam</b>	<b>Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Minggu</b>	<b>Honor Per Tahun</b>
<b>Subtotal</b>				
<b>Peralatan/Komponen/BHP/Perjalanan dll</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan</b>	<b>Biaya pertahun</b>
<b>Subtotal</b>				
<b>Total Anggaran</b>				

## Lampiran Biodata Tim Peneliti

A. Identitas diri

- 1 Nama Lengkap (dengan gelar) :
- 2 Jenis Kelamin :
- 3 Jabatan Fungsional :
- 4 NIP/NIK/Identitas lainnya :
- 5 NIP/NRK :
- 6 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 7 E-mail :
- 9 Nomor Telepon/HP :
- 10 Alamat Kantor :
- 11 Nomor Telepon/Faks :
- 13 Mata Kuliah yg Diampu : 1.  
2.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan sumber*	Jumlah (Rp.)

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan sumber*	Jumlah (Rp.)

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema PkM DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No	Judul artikel ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama pertemuan ilmiah / Seminar	Judul	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**Lampiran**  
**Surat Pernyataan Ketua Peneliti**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP/NRK : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:  
..... yang diusulkan dalam skema  
**hibah penelitian ITERA** untuk tahun anggaran 2021 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Lampung Selatan, ..... 2021

Yang menyatakan,

**(Nama Lengkap)**

**NIP/NRK.**

**Lampiran 37**  
**Format Lampiran Daftar Luaran di Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian**

**DAFTAR LUARAN**

Skema Penelitian :

Nama Ketua Tim :

Judul :

1. Artikel Jurnal Internasional

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review, accepted, published

2. Artikel Jurnal Nasional

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review, accepted, published

3. Artikel Konferensi Internasional

No	Judul Artikel	Detail Konferensi (Nama Penyelenggara, Tempat, Tanggal)	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review, accepted, published

4. Artikel Konferensi Nasional

No	Judul Artikel	Detail Konferensi (Nama Penyelenggara, Tempat, Tanggal)	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review, accepted, published

5. Paten

No	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review

6. Buku

No	Judul Buku	Penerbit (yang direncanakan, yang belum)	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review, published

7. Hasil Lain

No	Jenis Output	Nama Output	Detil Output	Status Kemajuan *)

\*) Status kemajuan : Persiapan, submitted, under review, published

8. Tugas Akhir / PKM yang dihasilkan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Judul	Status *)

\*) Status : Cantumkan lulus ( dan tahun kelulusan) atau in progress

**Lampiran 11**  
**Format Laporan Keuangan**

**Halaman 1**

**Kop Institusi**

**Rekap Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Hibah Penelitian ITERA**

**Judul .....**

**Periode Termin ke-.....**

<b>Nomor</b>	<b>Uraian</b>	<b>Nominal</b>
1	Honor Output Kegiatan	Rp.
2	Belanja Bahan / Barang Habis Pakai	Rp.
3	BelanjaBahan/Barang Habis Pakai/Operasional Lainnya	Rp.
<b>Total</b>		<b>Rp.</b>

Diajukan  
Peneliti,

Lampung Selatan, Tgl Bln Thn  
Diketahui,  
Kepala LPPM,

Nama  
NIP/NRK/.

Nama  
NIP.

Dikeluarkan,  
Bendahara Pengeluaran

Disetujui  
Pejabat Pembuat Komitmen

Nama  
NIP.

Msy. Lies Andriani, S.H., M.H.  
NIP. 197408092008102001

**Halaman 2**

**Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Hibah Penelitian ITERA**

**Judul** :

**Sumber Dana** : **PNBP ITERA**

**Nama Ketua** : *(Nama lengkap)*

**Perguruan Tinggi** : **Institut Teknologi Sumatera**

**NIP/NRK** :

**Nama Anggota (1)** :

**Nama Anggota (2)** :

**Nama Anggota (3)** :

**Tahun Pelaksanaan** :

**Total Dana (Rp)\*** :

**Termin ke-** :

**Dana Diterima Saat Ini (Rp)** :

**Dana Diterima Tanggal** :

**Honor Output Kegiatan**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPH 21	PPN [10%]	PPH 22 [1.5%]	PPH 23 [2%]	Jumlah diterima	Total
1												
2												
<b>Total</b>												

**Belanja Bahan / Barang Habis Pakai/jasa/sewa**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satu an	Harg a Satu an	Total Sebelum Pajak	PPh 21	PPN [10%]	PPh 22 [1.5%]	PPh 23 [2%]	Jumah diterima	Total
1												
2												
<b>Total</b>												

**Belanja Perjalanan Dinas**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satu an	Harg a Satu an	Total Sebelum Pajak	PPh 21	PPN [10%]	PPh 22 [1.5%]	PPh 23 [2%]	Jumah diterima	Total
1												
2												
<b>Total</b>												

**Belanja Operasional Lainnya**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satu an	Harg a Satu an	Total Sebelum Pajak	PPh 21	PPN [10%]	PPh 22 [1.5%]	PPh 23 [2%]	Jumah diterima	Total
1												
2												
<b>Total</b>												

Catatan

\* disesuaikan dengan isi kontrak

PAJAK	PPh 21	PPh 22	PPh 23	Jika Pembelanjaan dilakukan di satu toko dan satu nota
	0 % : Golongan I dan II ber-NPWP	1.5 % : Rekanan ber-NPWP	2 % : Rekanan ber-NPWP	Pembelian barang/jasa, sewa dengan nilai ≤ Rp Rp.5.000.000,- tanpa dibubuhi Materai di nota pembelian
	5 % : Golongan III ber-NPWP	3 % : Rekanan yang tidak ber-NPWP	4 % : Rekanan yang tidak ber-NPWP	Pembelian barang/jasa, sewa dengan nilai lebih dari sama dengan Rp. 5.000.000
	15 % : Golongan IV ber-NPWP	Untuk Belanja Bahan, jika ≥ 1 Juta maka dikenakan PPN 10%..Jika ≥ 2 juta, maka dikenakan PPN 10% dan PPh 22		
	6%: Semua Golongan <b>tidak</b> ber-NPWP			

BELANJA	KATEGORISASI	ALOKA SI	RINCIAN PENGGUNAAN	KETERANGAN
	HONOR OUTPUT KEGIATAN	Maks 20 %	HONOR TIM PENELITI	HONOR PELAKSANA, PETUGAS LAB, PENGUMPUL-PENGOLAH-PENGANALISIS DATA, OPERATOR, PEMBUAT SISTEM
	BELANJA PERJALANAN DINAS	Maks 20 %	TIKET, PENGINAPAN, TRANSPORT LOKAL	PERJALANAN UNTUK SURVEY / SAMPLING DATA
	BELANJA BAHAN / BARANG HABIS PAKAI/ OPERASIONAL LAINNYA		FOTO COPY, SEWA, JASA, ATK, BAHAN HABIS PAKAI, BAHAN LAB, JASA ANALISIS	SEWA PERALATAN/MESIN/RUANG LAB ATAU PERALATAN PENUNJANG PENELITIAN LAINNYA, <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN UNTUK PEMBELIAN LAPTOP, KAMERA, INFOCUS, PRINTER</b>

**Lampiran 12**  
**Format *Logbook* Penelitian**

<b>No</b>	<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
<b>1</b>	<b>Hari/ Tanggal</b> <b>Bulan Tahun</b>	<b>Catatan</b> :..... <b>Dokumen pendukung:</b> .....
<b>2</b>		

**Lampiran 13**  
**Format *Logbook* Kegiatan Diskusi**

<b>No</b>	<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Ttd Advisor</b>	<b>Ttd Tim Peneliti</b>
<b>1</b>	<b>Hari/ Tanggal Bulan Tahun</b>	<b>Catatan :.....  Dokumen pendukung:.....</b>	<b>1</b>	<b>1..... 2..... 3..... dst</b>
<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

**Lampiran 14**  
**Format Surat Perjanjian Kerjasama Mitra Penelitian**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN**  
**MITRA PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Identitas (NIK/NIP/KTP) : .....  
Mewakili instansi : .....  
Alamat instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan penelitian dengan tim peneliti dari ITERA sebagai berikut:

Judul Penelitian : .....  
Ketua Tim Peneliti ITERA : .....  
Program penelitian / Sumber dana : .....  
Jangka waktu penelitian : ..... s.d. ....

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra penelitian sebagai berikut:

.....  
.....  
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan

(Tanda tangan dan cap instansi)  
Nama terang

**Lampiran 15**  
**Format Surat Pernyataan Persetujuan Advisor**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN**  
**ADVISOR**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Identitas (NIK/NIP/KTP) : .....  
Mewakili instansi : .....  
Alamat instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan penelitian dengan tim peneliti dari ITERA sebagai berikut:

Judul Penelitian : .....  
Ketua Tim Peneliti ITERA : .....  
Program penelitian / Sumber dana : .....  
Jangka waktu penelitian : ..... s.d. ....

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra penelitian sebagai berikut:

.....  
.....  
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan

<Nama Lengkap >  
NIP

**Lampiran 16**  
**Rancangan Penelitian**

**Kop Perguruan Tinggi**

**RANCANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN**  
**HIBAH ITERA**

Nama :  
NIP/NRK :  
Perguruan Tinggi :  
Judul penelitian :  
Pendekatan dan :  
metode penelitian  
yang digunakan :  
Data yang akan :  
diperoleh :  
Anggaran yang akan :  
digunakan :  
Tujuan penelitian :  
Luaran yang akan :  
dicapai :

Tahapan pencapaian luaran:

Bulan ke	Rencana Capaian	Persentase
1.		
2.		
3.		
dst		

Lampung Selatan., .....2021

Ketua Kelompok Keilmuan

PENELITI

<Nama Lengkap >  
NIP/NRK:

<Nama Peneliti>  
NIP/NRK:

Mengetahui  
Ketua Jurusan...

<Nama Lengkap >NIP/NRK:

**Lampiran 17**

**Komponen Penilaian Dokumen Proposal, Monitoring dan Evaluasi, dan Seminar Hasil**  
**Komponen penilaian dokumen proposal**

No	Komponen Penilaian
1	Rekam jejak Advisor, Ketua Pengusul, dan Anggota Pengusul
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding
	c. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a dan b)
2	Usulan Penelitian
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap prioritas penelitian ITERA
	b. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian
	c. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan ( <i>roadmap</i> penelitian)
	d. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas
	e. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian
	f. Kesesuaian jadwal penelitian
	g. Kewajaran RAB usulan
	h. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka

**Komponen penilaian laporan kemajuan/monev kemajuan penelitian**

No	Komponen Penilaian
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan
3	Keterlaksanaan program penelitian
3	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian

**Komponen penilaian laporan akhir/seminar hasil penelitian**

No	Komponen Penilaian
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran yang dijanjikan
3	Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian

**Lampiran 18**  
**Format Halaman Sampul PkM**

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/  
LAPORAN AKHIR/LAPORAN KEUANGAN  
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL**

Tim Pengusul:

Ketua (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]  
Anggota 1 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]  
Anggota 2 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]  
Anggota 3 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]  
Anggota 4 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]

Dibiayai oleh:<sup>¥</sup>

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Institut Teknologi Sumatera<sup>¥</sup>  
Tahun 2021<sup>¥</sup>

Sesuai dengan Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat<sup>¥</sup>  
Nomor .....<sup>¥</sup>

(<sup>¥</sup>untuk dituliskan pada Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir)

**LEMBAGA PENELITIAN  
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
20....**

**Lampiran 19**  
**Format Halaman Pengesahan Proposal**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Nama Mitra Program PkM :
3. Ketua Tim
  - h. Nama Lengkap :
  - i. NIDN/NRK :
  - j. Pangkat / Golongan :
  - k. Jabatan Fungsional :
  - l. Program Studi :
  - m. Telp / HP / Fax :
  - n. Alamat Email :
4. Anggota Tim
  - a. Jumlah anggota : dosen ..... orang
  - b. nama anggota 1/bidang/NIDN :
  - c. nama anggota 2/bidang/NIDN :
  - d. Mahasiswa yang terlibat.....orang
  - e. nama mahasiswa 1 :
5. Lokasi kemitraan mitra
  - a. Wilayah/instansi :
  - b. Kabupaten/provinsi :
  - c. Jarak ke lokasi mitra : .....Km
6. Jangka waktu pelaksanaan :
7. Biaya PkM
  - a. Hibah PKM ITERA Rp. ....
  - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ....Jumlah Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Kelompok Keilmuan

Lampung Selatan, tgl bln thn  
Ketua

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Menyetujui  
Ketua Jurusan

Nama Lengkap  
NIP/NRK

**Lampiran 20**  
**Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul PkM :

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			
4					
5					

3. Objek PkM (khalayak sasaran PkM):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan.....tahun.....

Berakhir : bulan.....tahun.....

5. Usulan Biaya

Tahun 1 : Rp.....

6. Lokasi PkM : .....

7. Instansi/mitra lain yang terlibat (jika ada, uraikan kontribusinya) :

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan maksimal 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh):

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.....

.....

**Lampiran 21**  
**Format Surat Perjanjian Kerjasama Mitra Pengabdian kepada Masyarakat**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN**  
**MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Identitas (NIK/NIP/KTP) : .....  
Mewakili instansi : .....  
Alamat instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tim pelaksana dari ITERA sebagai berikut:

Judul : .....  
.....  
Ketua Tim : .....  
Sumber dana : .....  
Jangka waktu : ..... s.d. ....

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

.....  
.....  
.....  
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., ..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

Materai

(Tanda tangan dan cap instansi)  
Nama terang

## **Lampiran 22**

### **Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat**

Usulan Program IPTEK bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

##### **Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pekerjaan terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

##### **Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PkM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel dibawah sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi Ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak /elektronik) <sup>2</sup>	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi <sup>3</sup>	
4	Peningkatan kualitas dan kuantitas produk <sup>3</sup>	
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat <sup>3</sup>	
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) <sup>3</sup>	
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang <sup>4</sup>	
8	HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>5</sup>	
9	Buku ajar, poster <sup>6</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted atau published

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draft, proses editing atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draft, produk atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar atau granted

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draft, proses editing, cetak, sudah terbit ber ISSN

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PkM (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PkM dilaksanakan.

### **BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja tim pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM (dibuat dalam bentuk tabel).

### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

No	Komponen	Biaya yang diusulkan
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DNLN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
<b>Jumlah</b>		

### Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran .

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran).

**Lampiran 2.** Gambaran IPTEK yang akan ditransfer kepada mitra.

**Lampiran 3.** Peta Lokasi wilayah mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak sekurang-kurangnya 2 km dan maksimal 200 km radius luar lingkungan ITERA (masih di Provinsi Lampung).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan Ketua Pengusul bermaterai.

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra PkM bermaterai (Lampiran)

**Lampiran 23**  
**Format Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB I PENDAHULUAN**

Analisis Situasi

Permasalahan Mitra

**BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

**BAB III METODE PELAKSANAAN**

**BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA**

**BAB V KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kemajuan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dan luaran yang telah diperoleh

Tahap yang masih harus diselesaikan

Kendala yang dihadapi dan solusinya

**BAB VI KESIMPULAN SEMENTARA**

**DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran 1** Daftar Luaran Sementara

## **Lampiran 24**

### **Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran)**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran)**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**RINGKASAN**(maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB I PENDAHULUAN**

Analisis Situasi

Permasalahan Mitra

**BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

**BAB III METODE PELAKSANAAN**

**BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA**

**BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

Cantumkan sebagai subbab terakhir dalam bab ini. Analisis Capaian Luaran terhadap Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian Pengabdian kepada Masyarakat dan pada subbab 1.5).

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**Lampiran 1** Biodata Tim Peneliti (**Lampiran O**)

**Lampiran 2** *Logbook* Pengabdian kepada Masyarakat (aslinya, bukan hasil ketikan ulang) (**lampiran Q**)

**Lampiran 3** Daftar Luaran

**Lampiran 4** Makalah Jurnal ilmiah, pemakalah, dll (dilampirkan beserta bukti *submission* atau *acceptance* untuk makalah, atau bukti penyerahan deskripsi paten ke Pusat Perlindungan HKI) sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

**Lampiran 25**  
**Format Lampiran Daftar Luaran Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

**EVALUASI CAPAIAN LUARAN**  
**HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ITERA TAHUN 2021**

---

Judul Kegiatan : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NRK : .....

Anggota Peneliti : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya : Rp .....

No	Luaran Yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
4		

**Lampiran 26**  
**Surat Pernyataan Ketua Pengusul**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN/NRK : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....  
yang diusulkan dalam skema **Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ITERA** untuk Tahun Anggaran 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Jika di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Lampung Selatan, tgl bulan tahun  
Yang menyatakan,

materai  
**(Nama Pengusul)**  
**NIP/NRK/NIDN**

**Lampiran 27**  
**Kriteria Penilaian Dokumen Proposal, Laporan Kemajuan, dan Laporan Akhir**  
**Pengabdian kepada Masyarakat**

Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Penilaian
1	Rekam jejak pengusul	√
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	√
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	√
	c. Rekam jejak anggota pengusul	√
2	Usulan Pengabdian	√
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	√
	b. Rumusan masalah prioritas mitra	√
	c. Kesesuaian kompetensi tim/personal untuk menyelesaikan permasalahan mitra	√
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	√
	e. Kesesuaian penugasan tim pelaksana	√
	f. Kualitas IPTEK yang ditawarkan (hasil penelitian)	√
	g. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	√
	h. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib	√
	i. Kesesuaian jadwal	√
	j. Kewajaran RAB usulan	√
	k. Kontribusi partisipasi mitra	√

Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Penilaian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib	√
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan	√
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	√
4	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan	√
5	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	√
6	Tingkat partisipasi mitra sasaran	√
7	Tingkat partisipasi mitra kerjasama	√

Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Penilaian Hasil
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib	√
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan	√
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	√
4	Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan	√
5	Potensi keberlanjutan	√

**Lampiran 28**  
**Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat**

**Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat**

Honorarium				
Honor	Honor/jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor Per Tahun
Subtotal				
Peralatan/Komponen/BHP/Perjalanan dll				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya pertahun
Subtotal				
<b>Total Anggaran</b>				

**Lampiran 29**  
**Susunan Organisasi Tim Pengabdian kepada Masyarakat**

Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Instansi</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1					
2					
3					
4					

### Lampiran 30 Biodata Tim Pengabdian kepada Masyarakat

I. Identitas diri

- 1 Nama Lengkap (dengan gelar) :
- 2 Jenis Kelamin :
- 3 Jabatan Fungsional :
- 4 NIP/NIK/Identitas lainnya :
- 5 NIDN/NRK :
- 6 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 7 E-mail :
- 9 Nomor Telepon/HP :
- 10 Alamat Kantor :
- 11 Nomor Telepon/Faks :
- 13 Mata Kuliah yg Diampu : 1.  
2.

J. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

K. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan sumber*	Jumlah (Rp.)

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

L. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan sumber*	Jumlah (Rp.)

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

M. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul artikel ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

N. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama pertemuan ilmiah / Seminar	Judul	Waktu dan Tempat

O. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

P. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**Lampiran 31**  
**Format Laporan Keuangan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Halaman 1**

**Kop Institusi**

**Rekap Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ITERA**

**Judul .....**

<b>Nomor</b>	<b>Uraian</b>	<b>Nominal</b>
1	Honor Output Kegiatan	Rp.
2	Belanja Bahan / Barang Habis Pakai/ Belanja Operasional atau Non Operasional Lainnya	Rp.
3	Belanja Perjalanan Dinas	Rp.
<b>Total</b>		<b>Rp.</b>

Diajukan  
Peneliti,

Nama  
NIP/NRK/.

Dikeluarkan,  
Bendahara Pengeluaran

Nama  
NIP.

Lampung Selatan, Tgl Bln Thn  
Diketahui,  
Kepala LPPM,

Nama  
NIP.

Disetujui  
Pejabat Pembuat Komitmen

Msy. Lies Andriani, S.H., M.H.  
NIP. 197408092008102001

**Halaman 2**

**Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021**

Judul :  
 Sumber Dana : **DIPA ITERA**  
 Nama Ketua : *(Nama lengkap tanpa gelar)*  
 Perguruan Tinggi : **Institut Teknologi Sumatera**  
 NIDN/NRK :  
 Nama Anggota (1) :  
 Nama Anggota (2) :  
 Nama Anggota (3) :  
 Tahun Pelaksanaan :  
 Total Dana (Rp) :  
 Termin ke- :  
 Dana Diterima Saat Ini (Rp) :  
 Dana Diterima :  
 Tanggal :

**Honor Output Kegiatan**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPH 21	PPN [10%]	PPH 22 [1.5%]	PPH 23 [2%]	Jumah diterima	Total
1												
<b>Total</b>												

**Belanja Bahan / Barang Habis Pakai/ belanja operasional atau Non Operasional Lainnya**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPH 21	PPN [10%]	PPH 22 [1.5%]	PPH 23 [2%]	Jumah diterima	Total
1												
<b>Total</b>												

**Belanja Perjalanan Dinas**

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPH 21	PPN [10%]	PPH 22 [1.5%]	PPH 23 [2%]	Jumah diterima	Total
1												
<b>Total</b>												

**Catatan**

\*  
d disesuaikan dengan isi kontrak

**PAJAK**

**PPH 21**

**PPH 22**

**PPH 23**

**Jika Pembelanjaan dilakukan di satu toko dan satu nota**

0 % : Golongan I dan II ber-NPWP

1.5 % : Rekanan ber-NPWP

2 % : Rekanan ber-NPWP

Pembelian barang/jasa, sewa dengan nilai ≤ Rp 5.000.000,- tanpa dibubuhi Materai di nota pembelian

5 % : Golongan III ber-NPWP

3 % : Rekanan yang tidak ber-NPWP

4 % : Rekanan yang tidak ber-NPWP

Pembelian barang/jasa, sewa dengan nilai lebih dari sama dengan Rp 5.000.000,- dibubuhi Materai 10.000,- di nota pembelian

15 % : Golongan IV ber-NPWP Untuk Belanja Bahan, jika  $\geq 1$  Juta maka dikenakan PPN 10%..Jika  $\geq 2$  juta, maka dikenakan PPN 10% dan PPh 22

6%: Semua Golongan **tidak** ber-NPWP

BELANJA	KATEGORISASI	ALOKAS I	RINCIAN PENGGUNAAN	KETERANGAN
	HONOR OUTPUT KEGIATAN	Maks 30 %	HONOR TIM PENELITI	HONOR PELAKSANA, PETUGAS LAB, PENGUMPUL-PENGOLAH-PENGANALISIS DATA, OPERATOR, PEMBUAT SISTEM
	BELANJA BAHAN / BARANG HABIS PAKAI	Maks 60 %	ATK, BAHAN HABIS PAKAI, BAHAN LAB	<b>TIDAK DIPERBOLEHKAN UNTUK PEMBELIAN LAPTOP, KAMERA, INFOCUS, PRINTER</b>
	BELANJA PERJALANAN DINAS	Maks 30 %	TIKET, PENGINAPAN, TRANSPORT LOKAL	PERJALANAN UNTUK SURVEY / SAMPLING DATA
	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Maks 40 %	KONSUMSI, FOTO COPY, SEWA, JASA	SEWA PERALATAN/MESIN/RUANG LAB ATAU PERALATAN PENUNJANG LAINNYA

**Lampiran 32**  
**Catatan harian (*Logbook*) Pengabdian kepada Masyarakat**

<b>No</b>	<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
<b>1</b>	<b>Hari/ Tanggal Bulan Tahun</b>	<b>Catatan</b> :.....  <b>Dokumen pendukung:</b> .....
<b>2</b>		

**Lampiran 70**  
**Rancangan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Kop Institusi**

**RANCANGAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nama :  
NIDN/NRK :  
Perguruan Tinggi/Program Studi :  
Judul Pengabdian kepada Masyarakat :  
Pendekatan dan metode Pengabdian :  
kepada Masyarakat yang digunakan :  
Data yang akan diperoleh :  
Anggaran yang akan digunakan :  
Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat :  
Luaran wajib yang akan dicapai :  
Luaran tambahan yang akan dicapai :

Tahapan pencapaian luaran:

Bulan ke	Rencana Capaian	Persentase
1.		
2.		
3.		

Lampung Selatan, tanggal bulan tahun

Ketua Pelaksana Pengabdian

Nama  
NIDN/NRK:

Mengetahui:

Kepala LPPM,

Ketua Jurusan

Nama  
NIDN/NRK:

Nama  
NIDN/NRK:

*Buku panduan Hibah Penelitiandan Pengabdian kepada Masyarakat ITERA Tahun 2021*  
**Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN PENGESAHAN  
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Nama Mitra Program PkM :
3. Ketua Tim
  - o. Nama Lengkap :
  - p. NIDN/NRK :
  - q. Pangkat / Golongan :
  - r. Jabatan Fungsional :
  - s. Program Studi :
  - t. Telp / HP / Fax :
  - u. Alamat Email :
4. Anggota Tim
  - f. Jumlah anggota : dosen..... orang
  - g. nama anggota 1/bidang/NIDN :
  - h. nama anggota 2/bidang/NIDN :
  - i. Mahasiswa yang terlibat ..... orang
  - j. nama mahasiswa 1 :
5. Lokasi kemitraan mitra
  - a. Wilayah/instansi :
  - b. Kabupaten/provinsi :
  - c. Jarak ke lokasi mitra : .....Km
6. Jangka waktu pelaksanaan :
7. Biaya PkM
  - a. Hibah PKM ITERA Rp. ....
  - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ....Jumlah Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Kelompok Keilmuan

Lampung Selatan, tgl bln thn  
Ketua Peneliti

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Ketua Jurusan

Menyetujui

Kepala LPPM

Nama Lengkap  
NIP/NRK

Nama Lengkap  
NIP/NRK

**Kode Etik Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Kode Etik Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan PkM, baik pengelola maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan ITERA.
- b. Setiap proposal penelitian dan PkM wajib dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan.
- c. Pengelola kegiatan penelitian dan PkM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen penelitian, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi, dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana penelitian dan PkM.
- d. Pelaksana kegiatan penelitian dan PkM wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apapun, termasuk di antaranya:
  - i. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan penelitian dan PkM, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan.
  - ii. Pengusulan kegiatan penelitian dan PkM yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain.
  - iii. Pengusulan kegiatan penelitian dan PkM yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama.
  - iv. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama. Termasuk di dalam poin ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.
- e. Pelaksana penelitian dan PkM wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor-faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan penelitian dan PkM yang dilaksanakannya.
- f. Pelaksana penelitian dan PkM wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan.
- g. Peneliti wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarluaskan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEK dan pembangunan masyarakat.
- h. Semua kegiatan penelitian dan PkM baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

- i. Kegiatan penelitian dan PkM harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi lintas disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau jurusan yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan.
- j. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun.
- k. Pelaksana kegiatan penelitian dan PkM wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM.
- l. Pelaksana kegiatan penelitian dan PkM wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan penelitian dan PkM.
- m. Pelaksana kegiatan penelitian dan PkM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan ITERA atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan penelitian dan PkM, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview.
- n. Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan penelitian dan PkM tersebut di atas menjadi tanggung jawab LPPM. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan penelitian dan PkM.