



ITERA

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Institut Teknologi Sumatera

Jl. Terusan Ryaudu, Desa Way Huwi, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan - 35365, Lampung.

Telp: (0721) 8030188, e-mail: pusat@itera.ac.id/

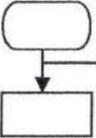
Nama SOP	Rekrutmen Karyawan
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tgl. Pembuatan	07 Agustus 2019
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	12 Agustus 2019
Nomor SOP	B/22/IT9.A/OT.01.00.01/2019

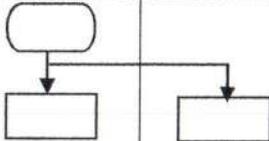
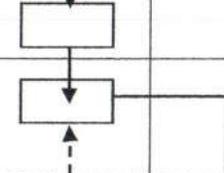
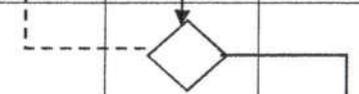
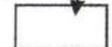
PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Samsul Bahri, S.Sos	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
Diperiksa oleh	Pujiono, S.Sos., M.M.	Kabag Umum dan Keuangan		
Disetujui oleh	Prof. Dr. Sukrasno., M.S.	Wakil Rektor Bidang Non Akademik		
Ditetapkan oleh	Prof. Ir. Ofyar Z Tamin, M.Sc., Ph.D.	Rektor ITERA		
1. Dasar Hukum		2. Istilah dan Definisi		
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri SipilPeraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;Peraturan Presiden Nomor 124 Tahun 2014 Tentang Pendirian Institut Teknologi Sumatera;Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 37 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi;Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Statuta Institut Teknologi Sumatera;Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 460/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sumatera Tahun 2018-2022.		<ol style="list-style-type: none">Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakatTenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang Penyelenggaraan PendidikanRekrutmen (Recruitment) adalah serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang diperlukan guna menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan kepegawaian		
3. Dokumen yang dihasilkan		4. Tujuan		
<ol style="list-style-type: none">Rekapitulasi dosen dan tendikUsulan penambahan dosen dan tendikPengumumanBerita acara seleksi		SOP Penerbitan Surat Keputusan ini dibuat untuk memberikan acuan dan memandu proses Pelaksanaan perumusan, penyusunan dan penerbitan surat keputusan, serta memudahkan proses monitoring dan evaluasi dalam penerbitan surat keputusan.		
5. Unit Terkait		6. Kualifikasi Pelaksana		
Seluruh Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sumatera		Sub bagian Umum dan Kepegawaian yang menyelenggarakan kegiatan Penerbitan Surat Keputusan yang ada di lingkungan Institut Teknologi Sumatera.		

MASTER

CONTROLLED COPY

7. Dokumen yang terkait	8. Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi dosen dan tendik 2. Usulan penambahan dosen dan tendik 3. Pengumuman 4. Berita acara seleksi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Lembar Kerja; 4. ATK.
9. Peringatan	10. Pencatatan dan Pendataan
<p>Jika proses ini tidak dilaksanakan dengan baik maka akan mengakibatkan ketidaksesuaian penulisan, format, maupun isi Bahasa secara perundang-undangan yang ada dilingkungan Institut Teknologi Sumatera.</p>	<p>Disimpan dalam bentuk data elektronik dan <i>printout</i>.</p>

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Subbag Kepeg	Kajur	Rektorat	WR Non Akad	Calon dosen	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
Penerimaan/Perekrutan Dosen										
1.	Merekap data Dosen yang ada						Data		Rekapitulasi dosen	
2.	Mengajukan usulan penambahan Dosen atau penggantian Dosen						Usulan penambahan dosen		Usulan penambahan dosen diajukan	
3.	Menyetujui usulan						Usulan penambahan dosen		Usulan penambahan dosen disetujui	
4.	Mengumumkan Lowongan yang dibutuhkan.						Usulan penambahan dosen disetujui		Pengumuman	
5.	Menerima Lamaran.						Pengumuman		Lamaran	
6.	Mengelompokkan lamaran dosen sesuai dengan kriteria						Lamaran		Lamaran dikelompokkan	
7.	Pelaksanaan seleksi						Daftar hadir Soal, Lembar jawaban		Berita acara seleksi	
8.	Pengumuman hasil seleksi dosen. Apabila tidak lulus seleksi maka akan dihubungi via telepon.						Rekapitulasi hasil		Pengumuman	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Subbag Kepeg	Kajur	Rektorat	WR Non Akad	Calon dosen	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
Penerimaan/Perekrutan Tenaga Kependidikan										
1.	Merekap data Dosen yang ada						Data		Rekapitulasi tendik	
2.	Mengajukan usulan penambahan Dosen atau penggantian Dosen						Usulan penambahan tendik		Usulan penambahan tendik diajukan	
3.	Menyetujui usulan						Usulan penambahan tendik		Usulan penambahan tendik disetujui	
4.	Mengumumkan Lowongan yang dibutuhkan.						Usulan penambahan tendik disetujui		Pengumuman	
5.	Menerima Lamaran.						Pengumuman		Lamaran	
6.	Mengelompokkan lamaran dosen sesuai dengan kriteria						Lamaran		Lamaran dikelompokkan	
7.	Pelaksanaan seleksi						Daftar hadir Soal, Lembar jawaban		Berita acara seleksi	
8.	Pengumuman hasil seleksi dosen. Apabila tidak lulus seleksi maka akan dihubungi via telepon.						Rekapitulasi hasil		Pengumuman	